

TOKİ ORTAOKULU



İSTİKLALMARIŞI

Korkma, sömmez bu fakırlarda yılan el sancak,
Sömeden yurdumun üstünde tülen en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey manî hilâl!
Kahrmanı rüknüme bir güll' Ne bu siddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkın Hakk'a tapar milletimin istikâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş ses gibiyim, bendimi bağlarım,
Yurtum dışardan, engelleri sığırım.

Garbın efkârını sarmışsa gök' kahrî davar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek değ' kâğıt parçası?

Akılsız! 'Yurduma alçakları uçurma sakın,
Siper et' gövdeni, dursun bu hayasaca sakin.
Dağlarlık sarsa ve düttüğüdür Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığını yerli! "toprak!" Diyerek gözme, tanr:
Düajın ahırındaki künese kelimesi yatan.
Sen şehit olgusun, inçime, yazarın atan:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Hüda,
Eminsin lek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmemin mabesdimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şühadeleri dinin temel!
Ebedî yurdumun üstünde benim inmemeli.

O zaman veda! İki bin sene eder-varsa-başım,
Her serhaddem, İlahî, başıma kanlı yaşım,
Fıhtır ruh-ü mücerred gibi yerden na şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun anı! dökülen kanlarımız hepî helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok ki mülkât:
Hakkın, hür yaşamaş bayrağımın tülküyet,
Hakkın, Hakk'a tapar, milletimin istikâl!

Mehmet AKEREN

*Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. ÖZGÜR



GENÇLİĞE HITABE

Eğ' Türk şehrini övün vatan, Türk istiklâl, Türk
cumhuriyeti, İstiklâl, müstakel ve müstakel etmelidir.

Mevdufîm ve istiklâlîm yegane temel budur. Bu
temel, sen, en kuyruk' tasviri! İstiklâlde dahi, sen, bu
kuvvetler, ruhunu etmel' talepçik, dâhil ve harîç,
bedahatın vücutları. Bu gün, istiklâl ve cumhuriyet müdâra
mevdufîmle işersen, vazife etmel' içi, çözü
bulunacağı vâzifîm inhar ve şerhîm dâimiyetle!
Bu inhar ve şerh, çok ramusâd' bir meşure basılır
edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetle beraberleşebilir!
İstiklâl, bütün dünyaya enşâ! Çözümünç' bir parlayışın müvessil
olduğundur. Zaten ve hâle de azı vatan, bütün kâhale! Çöz
elmiş, bütün tasvirelere çözümlü, bütün vücut' dağınç
ve menâhîm her kâhale! İstiklâl ve şerhîm dâimiyet!
Sözün bu şerhîm dâimiyet ve şerh vatan' dâimiyet, menâhîm
dâimiyet, dâimiyet, dâimiyet, dâimiyet, dâimiyet ve şerhîm dâimiyet!
İstiklâl, bütün dünyaya enşâ! Çözümünç' bir parlayışın müvessil
olduğundur. Zaten ve hâle de azı vatan, bütün kâhale! Çöz
elmiş, bütün tasvirelere çözümlü, bütün vücut' dağınç
ve menâhîm her kâhale! İstiklâl ve şerhîm dâimiyet!
Sözün bu şerhîm dâimiyet ve şerh vatan' dâimiyet, menâhîm
dâimiyet, dâimiyet, dâimiyet, dâimiyet, dâimiyet ve şerhîm dâimiyet!
İstiklâl, bütün dünyaya enşâ! Çözümünç' bir parlayışın müvessil
olduğundur. Zaten ve hâle de azı vatan, bütün kâhale! Çöz
elmiş, bütün tasvirelere çözümlü, bütün vücut' dağınç
ve menâhîm her kâhale! İstiklâl ve şerhîm dâimiyet!
Sözün bu şerhîm dâimiyet ve şerh vatan' dâimiyet, menâhîm
dâimiyet, dâimiyet, dâimiyet, dâimiyet, dâimiyet ve şerhîm dâimiyet!

Eğ' Türk istiklâlîm etmelidir. İstiklâl, bu inhar ve şerhîm dâimiyet
dâimiyet, Türk istiklâl ve cumhuriyeti kuvvetlerdir!
Müvessil, dâimiyet, dâimiyet, dâimiyet, dâimiyet, dâimiyet!

S. ÖZGÜR

2019-2023 Stratejik Plan

MALATYA



SUNUŞ

Teknoloji, enformasyon ve iletişim alanlarındaki büyük gelişmeler ülkelerin her sektörde yarışını hızlandırmış, dolayısıyla rekabet artmış; kalite ve verimlilik daha da önem kazanmıştır. Yaşanan hızlı değişimler, bireyleri, kurumları hatta ülkeleri etkilemektedir. Gelişen yeni durumlara olumlu, hazırlıklı olmayanlar olumsuz yönde etkilenecektir.

Dünyadaki gelişme ve değişimlere bağlı olarak yönetilmesi gereken yeni durumlara bütün kurumlarda olduğu gibi en fazla eğitim kurumlarının da hazırlıklı olmaları gerekmektedir. Bunun için Eğitim Kurumlarının kendi potansiyellerini verimli kullanarak kendini geliştirmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. İşte bu çerçeveden bakıldığında, kurum olarak, varlığımızı sürdürebilmek, daha iyi ve güvenli bir gelecek sağlamak için planlı yaşamak zorundayız.

Değişen yeni durumlarla orantılı olarak insan-zaman ilişkisi daha da belirginleşmiştir. Günümüzde zamanın azlığından şikâyet eden insanların sayısı azımsanmayacak kadar çoktur. Oysaki zaman insanların her dönemde eşit olarak sahip oldukları tek kaynaktır. Üstelik çoğaltılamaz ya da depolanamaz. İnsanların zamana karşı bu tavırları, planlı yönetim çalışmalarının ortaya çıkmasına neden olmuştur. Ülkemizde oldukça yeni olan stratejik planlama, ile iş verimi ve motivasyon artarak maliyetler düşürülmekte, kalite yükseltilmekte, sonuçta başarı ve memnuniyet gelmektedir.

Hazırlanan bu “2019-2023 Stratejik Plan” ın Kurumsal amaçlarımıza ulaşmak için önümüzdeki 5 yıl kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanma ve kendimizi geliştirme sürecine katkıda bulunması temennisiyle başta planlama ekibi olmak üzere, planlamanın her aşamasında katkı sağlayan herkese teşekkür ediyorum.

Mikail GÜVEN

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER5 | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 11 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 31 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 34 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 38 |
| MİSYONUMUZ | 38 |
| VİZYONUMUZ | 38 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 39 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 40 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 40 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 42 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 45 |

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------|----------------|-----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| MIKAİL GÜVEN | MÜDÜR | CUMA DOĞAN | MÜD. YRD. |
| MEHMET EKİCİ | MÜDÜR YRD. | ZAFER GÜVEN | ÖĞRETMEN |
| EMİN KARAKUŞ | ÖĞRETMEN | GÖKÇEN GÖKÇE | ÖĞRETMEN |
| SURİYE TÜRK | OKUL AİLE BİR. BŞK. | ERGÜN ERDOĞAN | VELİ |
| ÖZGÜL EDE | BİR ÜYE | İLAYDA KOKA | ÖĞRENCİ |

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 2007 yılında hizmete açılmış olup 15.764.91 metrekarelik alanda olarak inşa edilen okulumuzda; 22 derslik bulunmaktadır.Tam gün eğitim yapılmaktadır.Isınma şekli kaloriferdir. Toki Ortaokulu 17.09.2007 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır.



Okulumuz şehir merkezine 10 dakika uzakta olup her dakika minibüs ve otobüs bulunmaktadır. çevresinde bir iş merkezi, diş sağlığı hastanesi ve sağlık ocağı bulunmaktadır. İş merkezinde kırtasiye,lokanta,bakkal,internetcafe,kuaför,market, düğün salonu vb. bulunmaktadır. Okulumuza 50 metre uzaklıkta olup İmam hatip ortaokulu bulunmaktadır.



Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

| İli: Malatya | | İlçesi: Yeşilyurt | | | |
|--|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------|----|
| Adres: | Yavuz selim mahallesi | Coğrafi Konum (link) | | | |
| Telefon Numarası: | 04222210090 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 754747@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | Malatyatokiortaokul u.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 754747 | Öğretim Şekli: | TAMGÜN | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007 | | Toplam Çalışan Sayısı | 41 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 249 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| | Erkek | 234 | | Erkek | 29 |
| | Toplam | 483 | | Toplam | 37 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :14 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :6 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | 29 | 8 | 37 |
| Rehber Öğretmen | 2 | | 2 |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | 2 | | 1 |
| Güvenlik Personeli | 1 | | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 37 | | 46 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | VAR | |
| Derslik Sayısı | 22 | Çok Amaçlı Saha | VAR | |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | VAR | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 25 | Fen Laboratuvarı | VAR | |
| Şube Sayısı | 18 | Bilgisayar Laboratuvarı | VAR | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 16 | İş Atölyesi | | YOK |
| Öğretmenler Odası (m2) | 70 | Beceri Atölyesi | | YOK |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 38000 | Pansiyon | | YOK |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 23000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 15000 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 8000 | | | |
| Kantin (m2) | 2000 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 5 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5. sınıflar | 67 | 47 | 114 | | | | |
| 6. sınıflar | 42 | 50 | 92 | | | | |
| 7. sınıflar | 55 | 44 | 99 | | | | |
| 8. sınıflar | 85 | 93 | 178 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|---------------------------------|------------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 26 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | FATİH PR. |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2018 | 13600,00 | 13600,00 |
| 2019 | 27625,00 | 27625,00 |

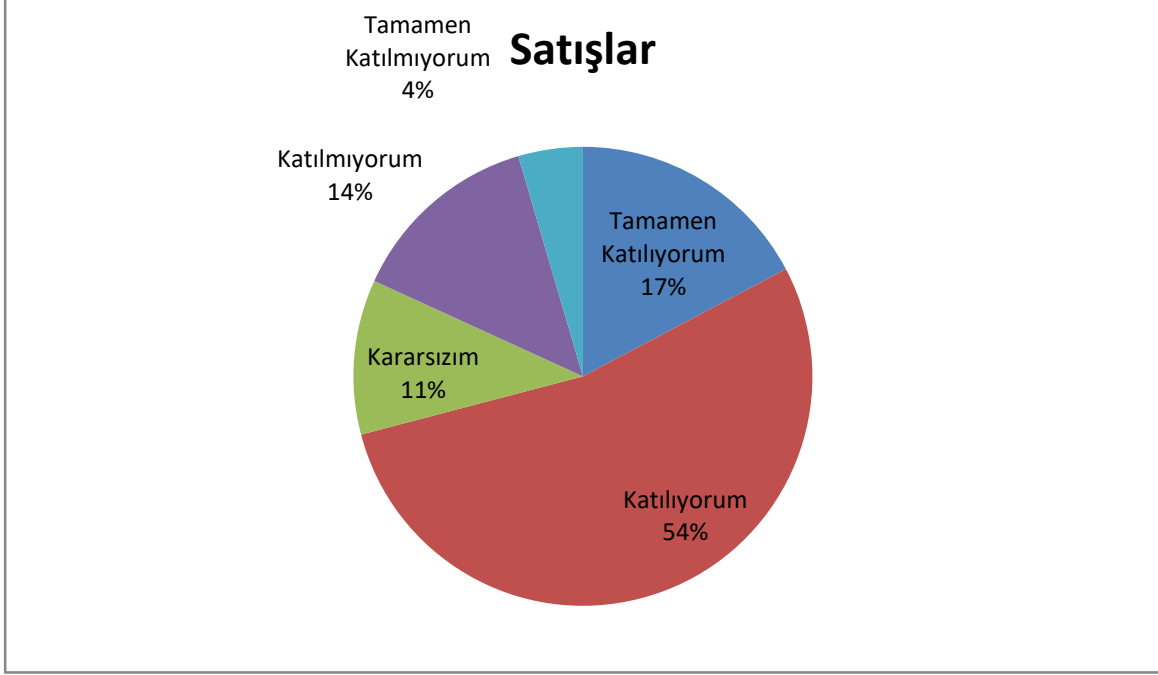
PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş bir kurumun işleyişinden yani ürettiği mal ve hizmetlerden yararlanan herkeştir. Kurum içerisinde yer alan herkes iç paydaş, mal ve hizmetten kurum dışındaki yararlananlar dış paydaştır.

ANKET DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

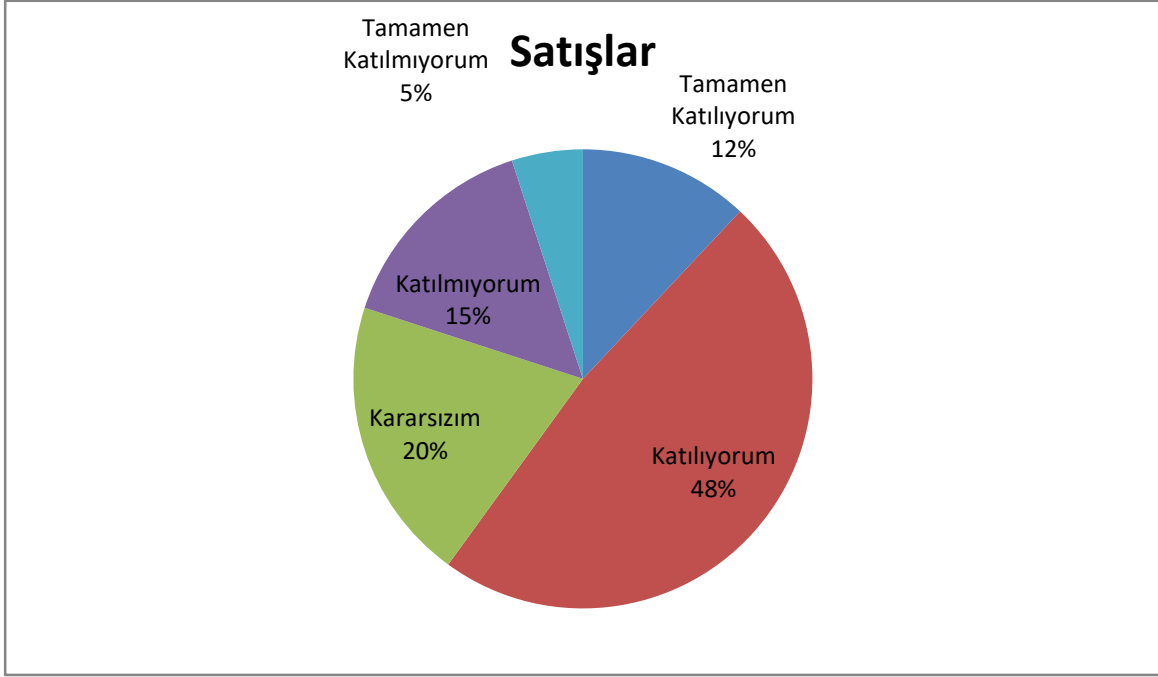
A)ÖĞRENCİ ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

1) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



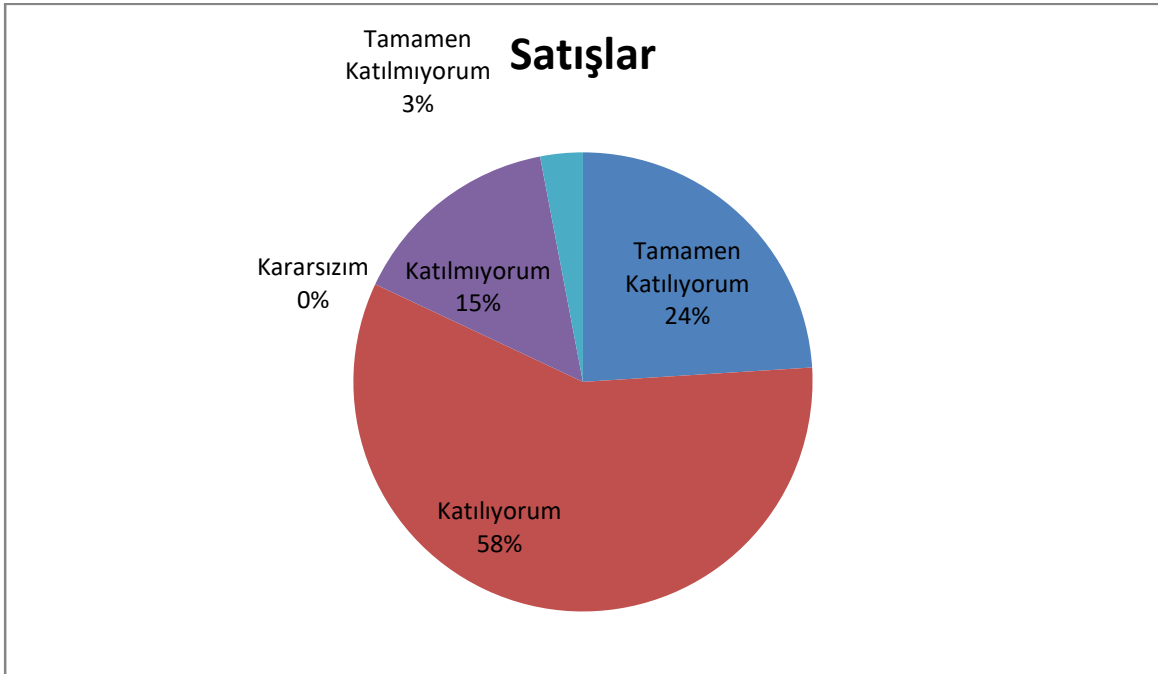
Birinci Soruya verilen cevaplardan yüzde 71 lik bir öğrenci kitlesi katıldığını beyan etmiştir.

2) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



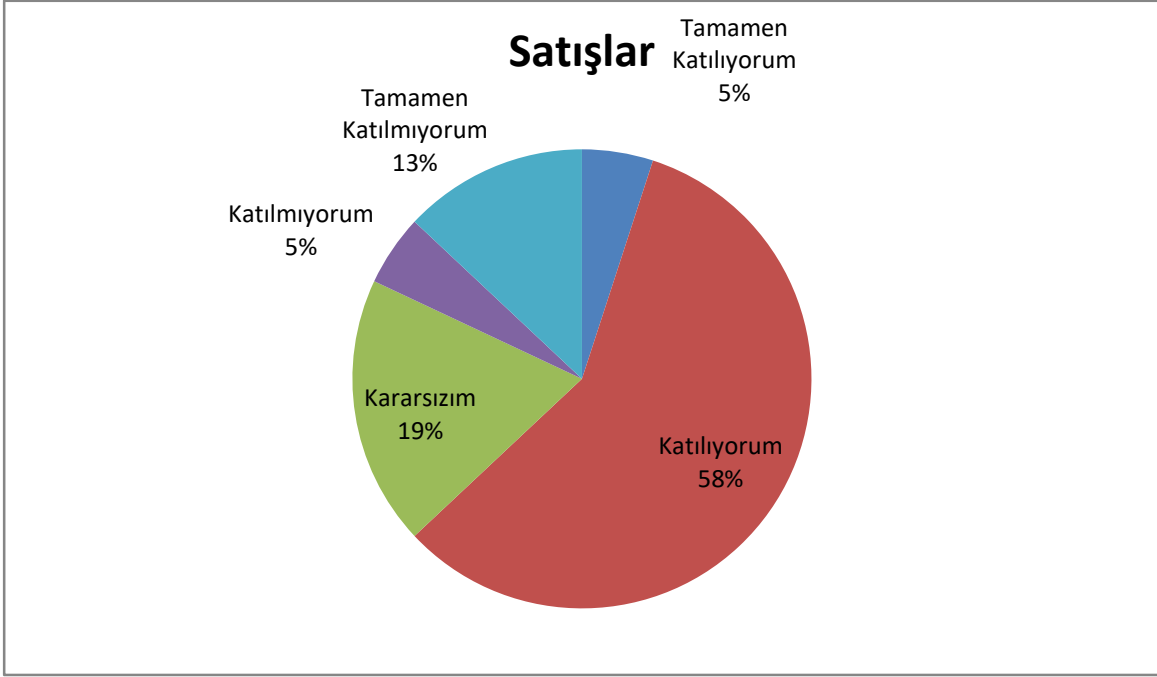
Öğrencilerin yüzde 60 katıldıklarını belirtmişlerdir.

3) Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



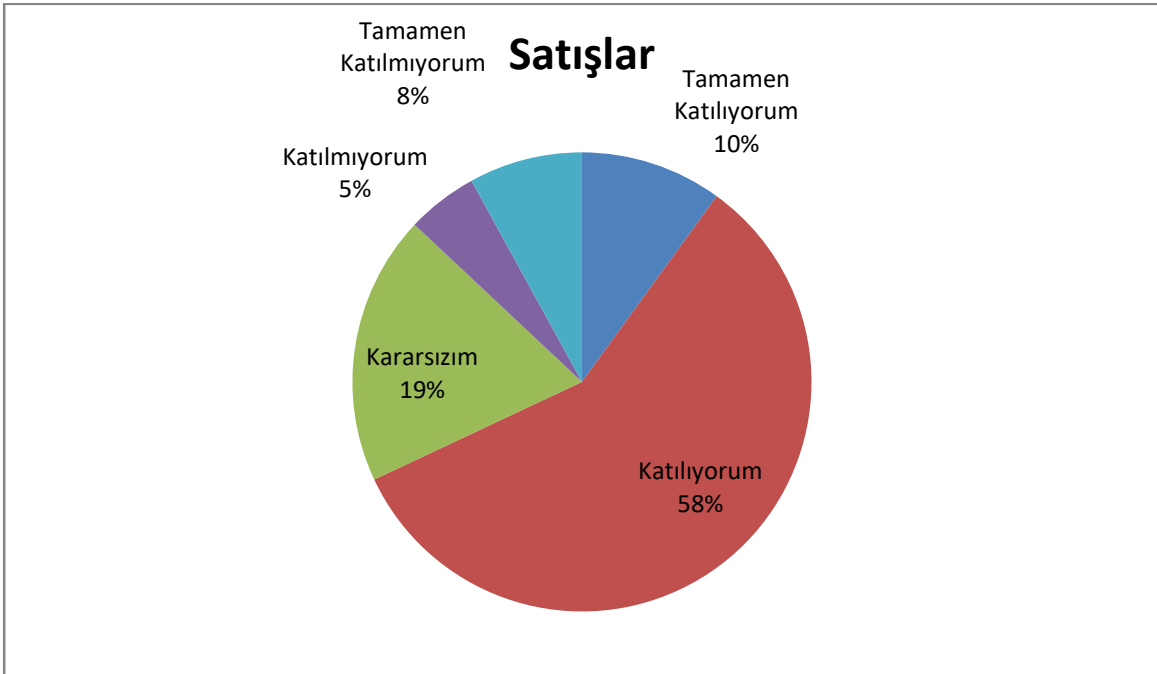
Öğrencilerin yüzde 72 si rehberlik servisinden yeterince yararlandığını belirtmişlerdir.

4) Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



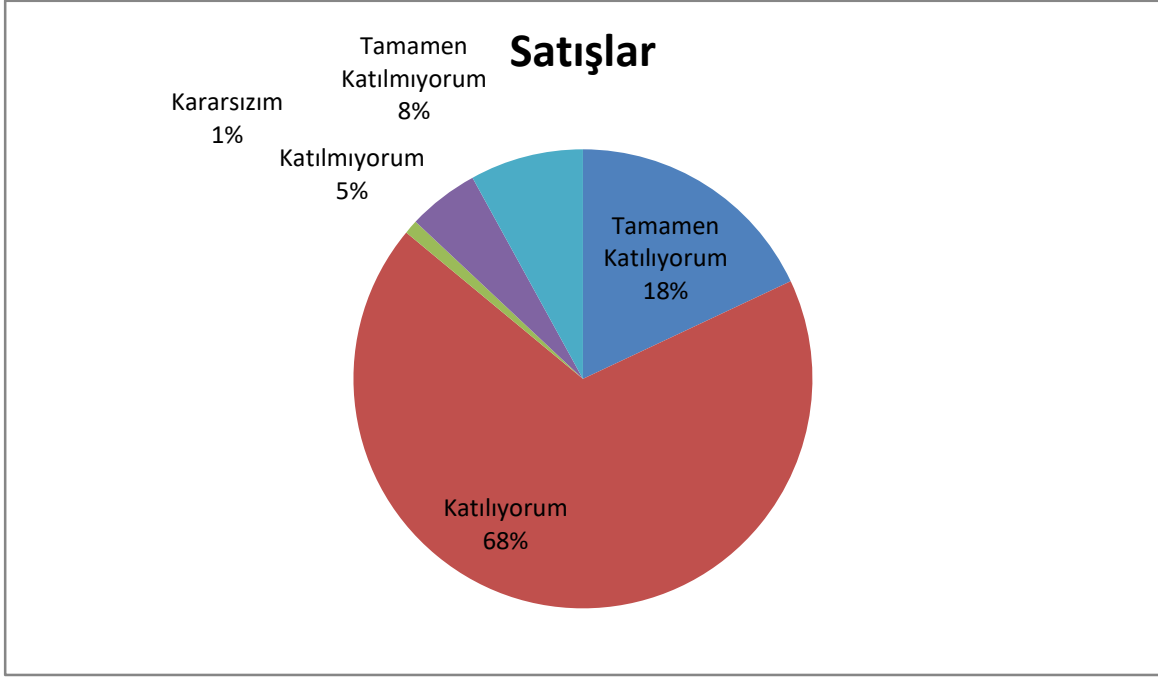
Öğrencilerin yüzde 63 ü bu görüşe katılmışlardır.

5) Okulda kendimi güvende hissediyorum.



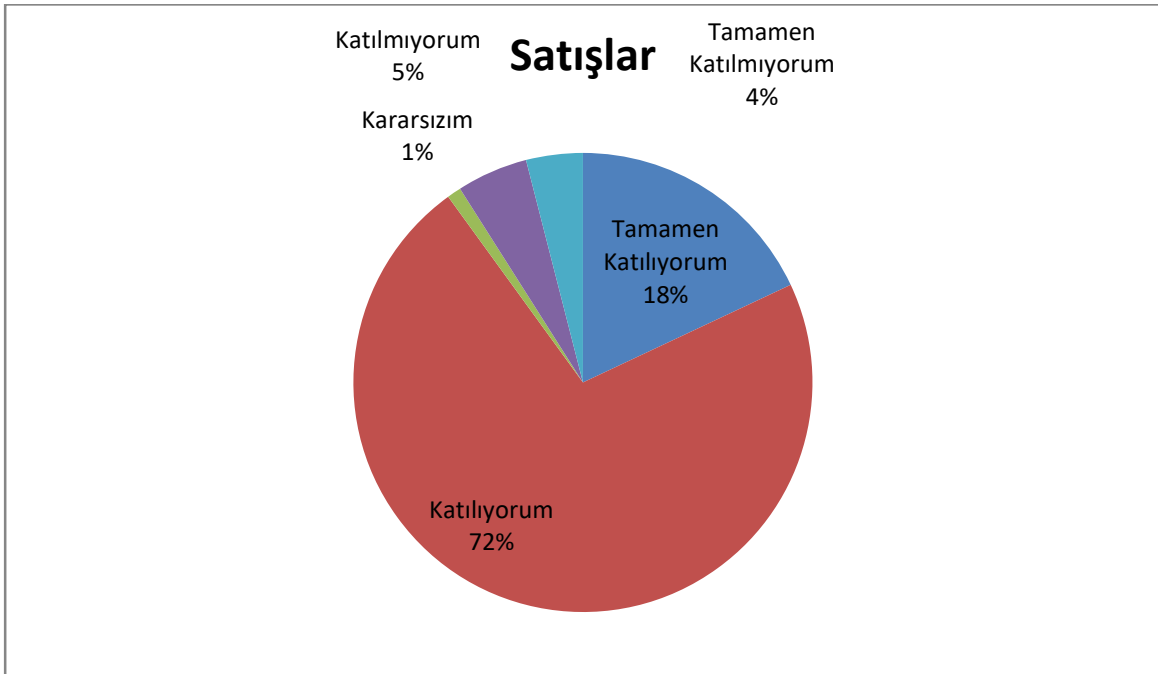
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 68 olarak çıkmıştır.

6) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



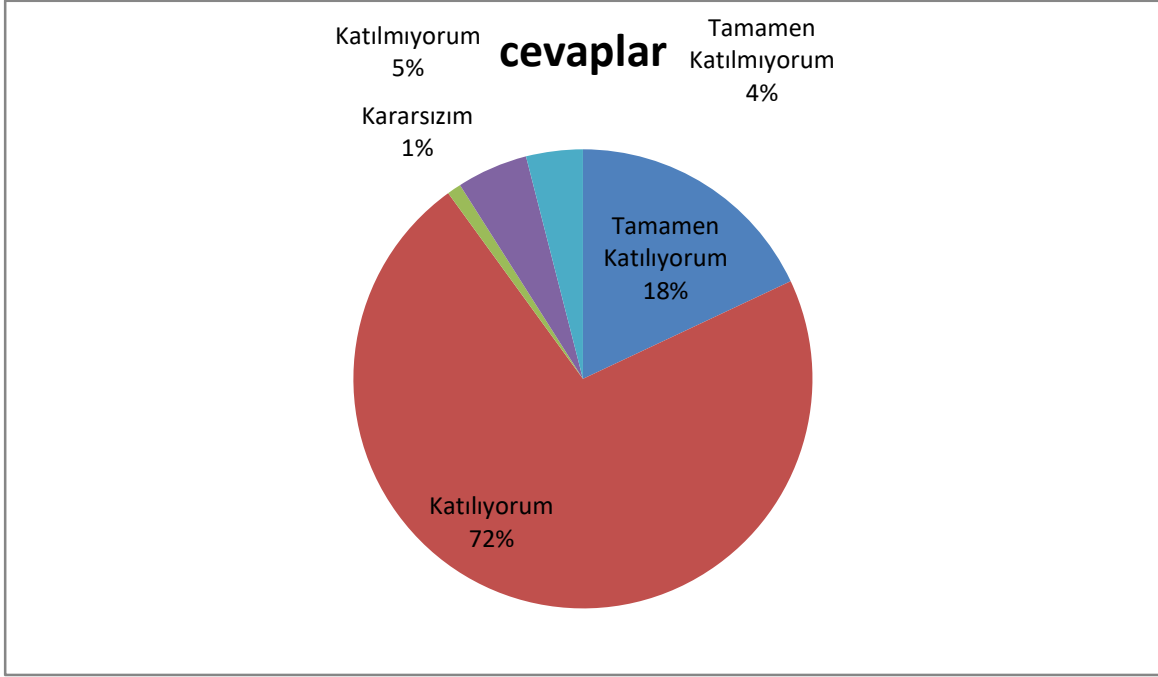
Yüzde 86 oranında katılıyorum cevabı verilmiştir

7) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



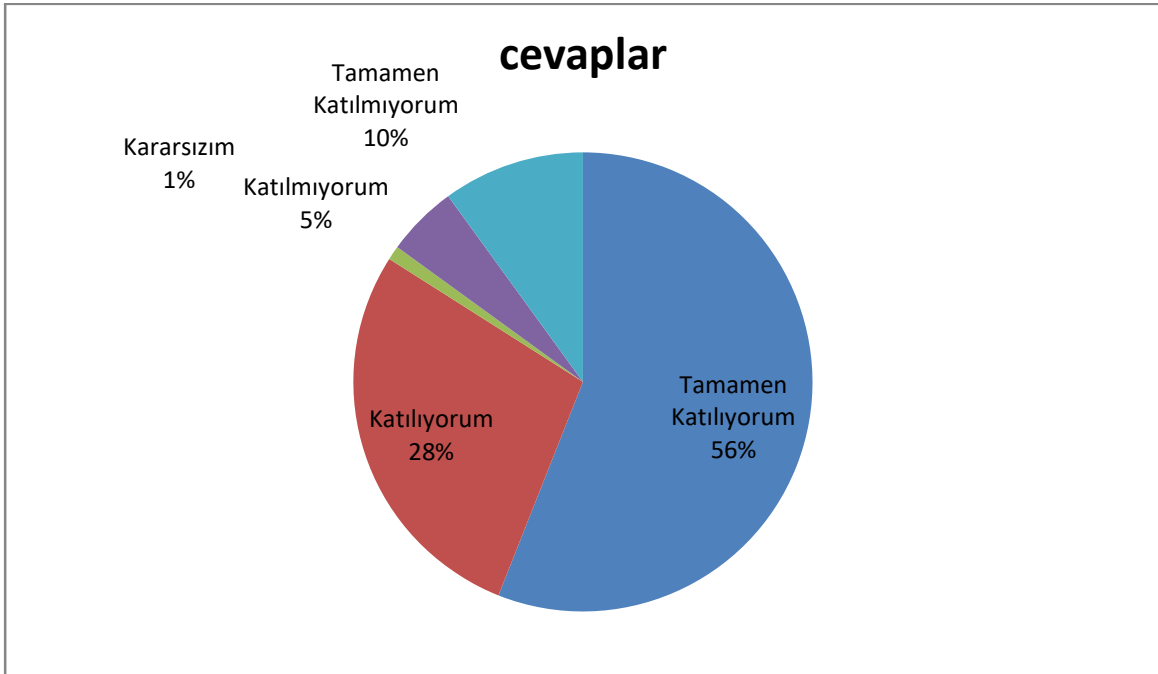
Yüzde 90 oranında öğrenciler bu soruya katılıyorum cevabı vermiştir.

8) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



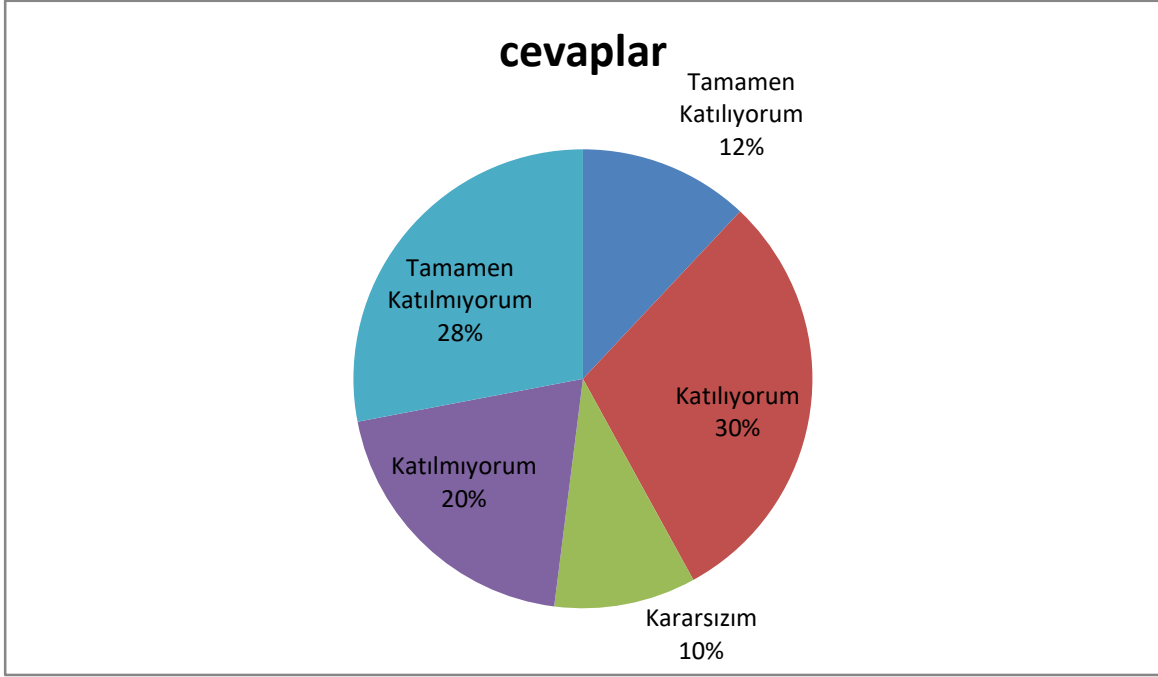
Bu soruda da katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 90 olarak belirlenmiştir

9) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



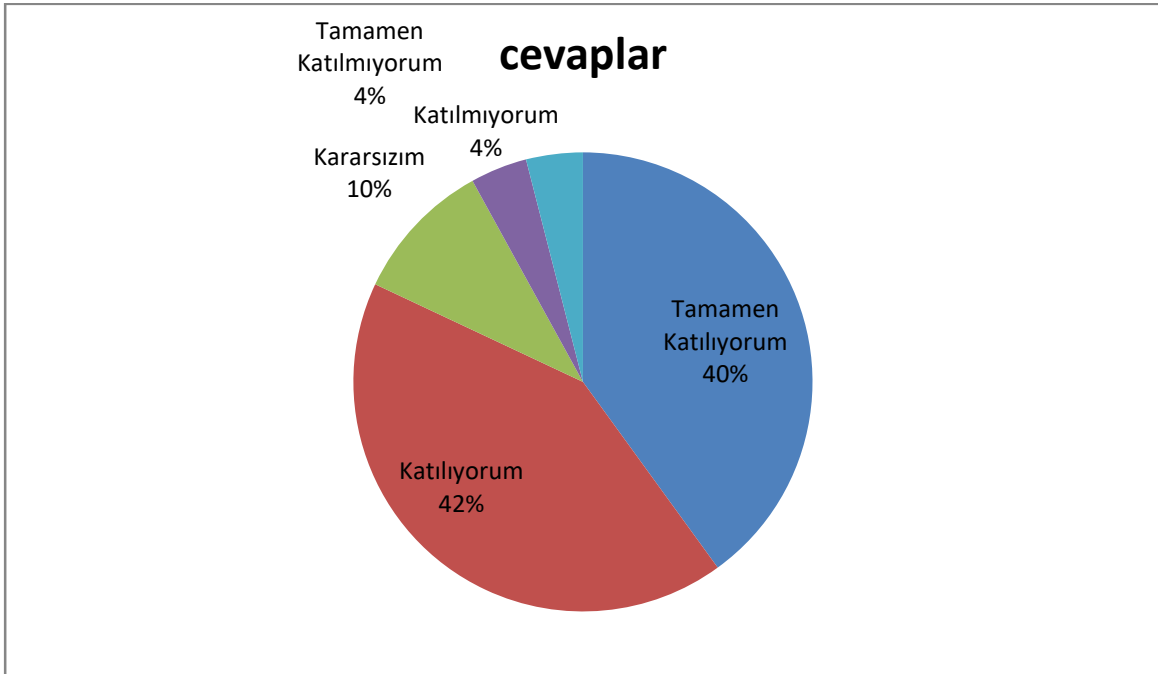
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 84 olarak belirlenmiştir.

10) Okulun içi ve dışı temizdir.



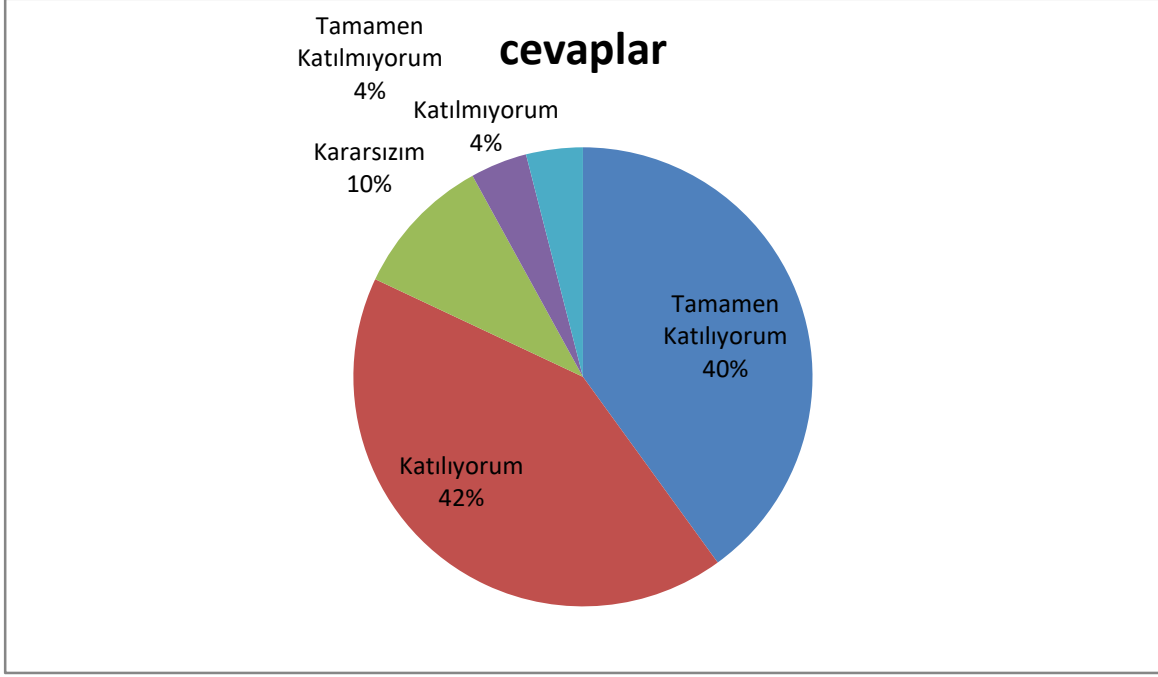
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 42 olarak belirlenmiştir.,

11) Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



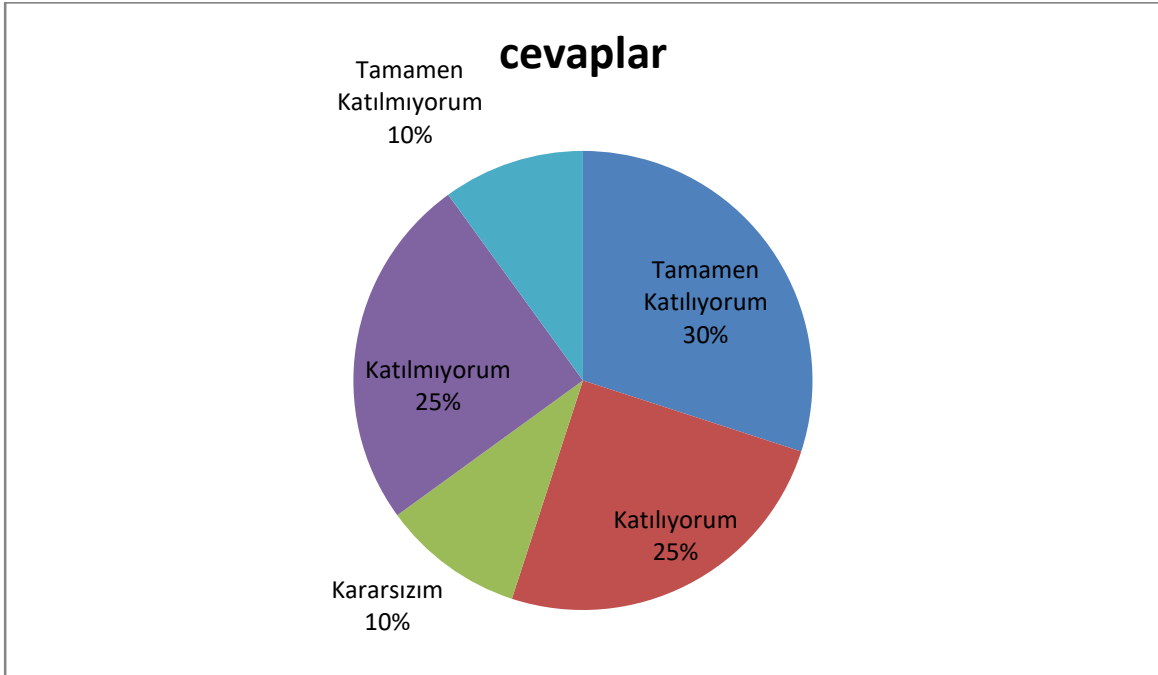
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 82 olarak belirlenmiştir

12) Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 82 olarak belirlenmiştir

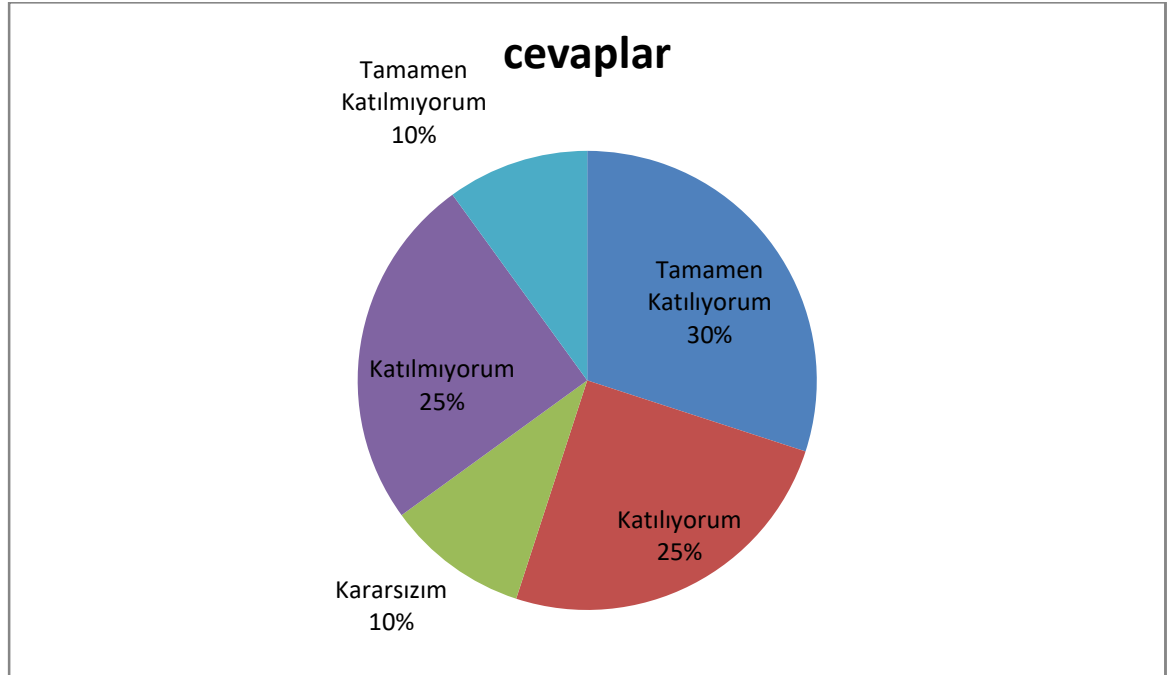
13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 55 olarak belirlenmiştir

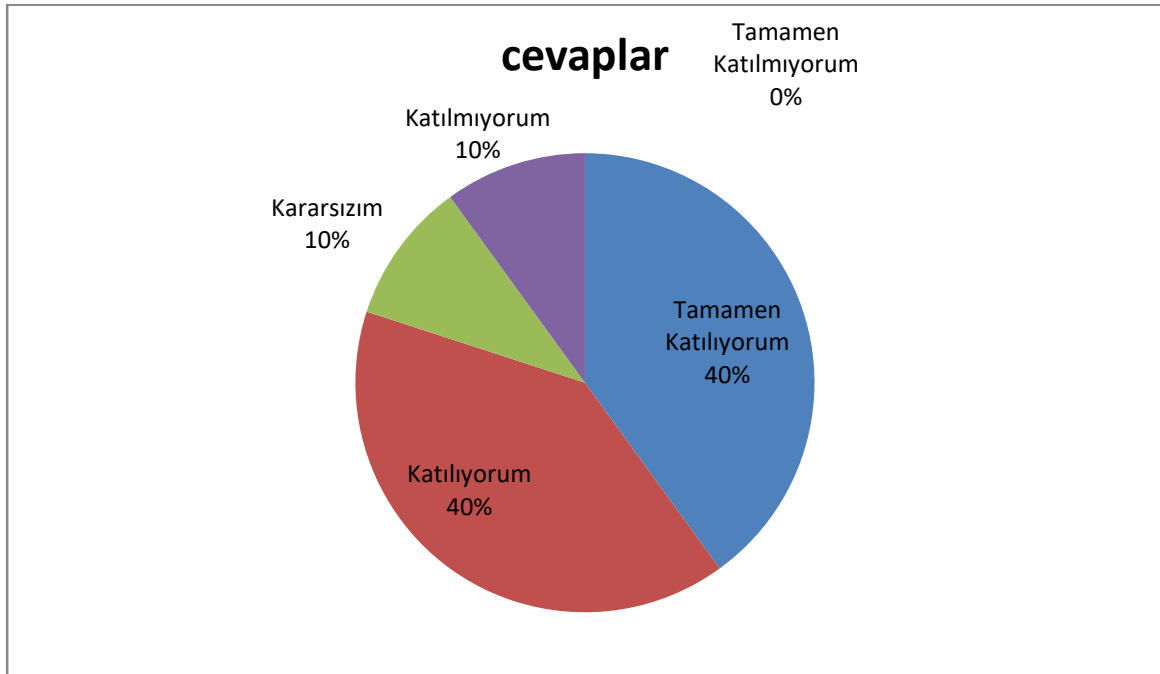
B) ÖĞRETMEN ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ

1) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



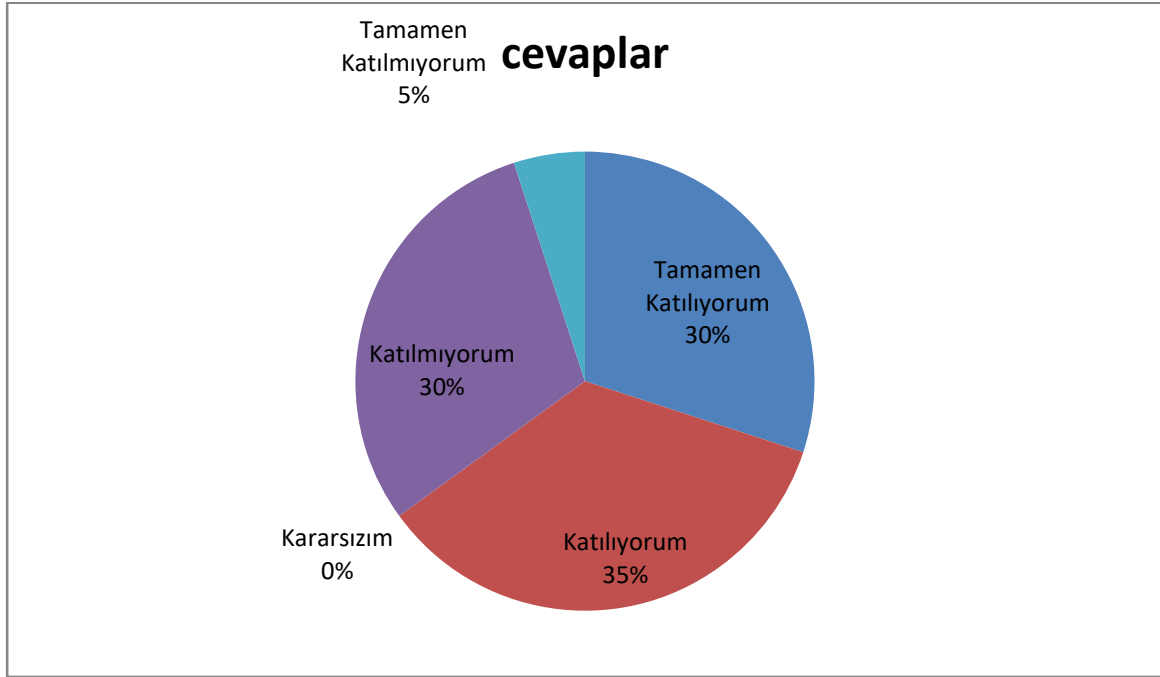
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 55 olarak belirlenmiştir

2) Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



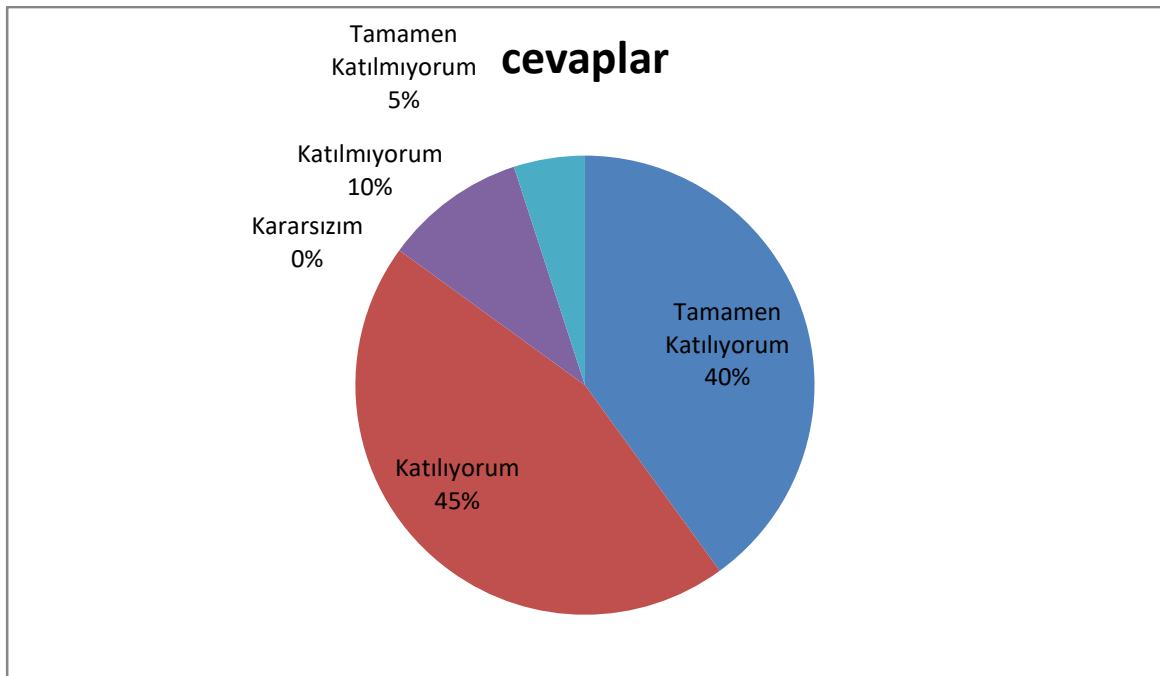
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 80 olarak belirlenmiştir

3) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



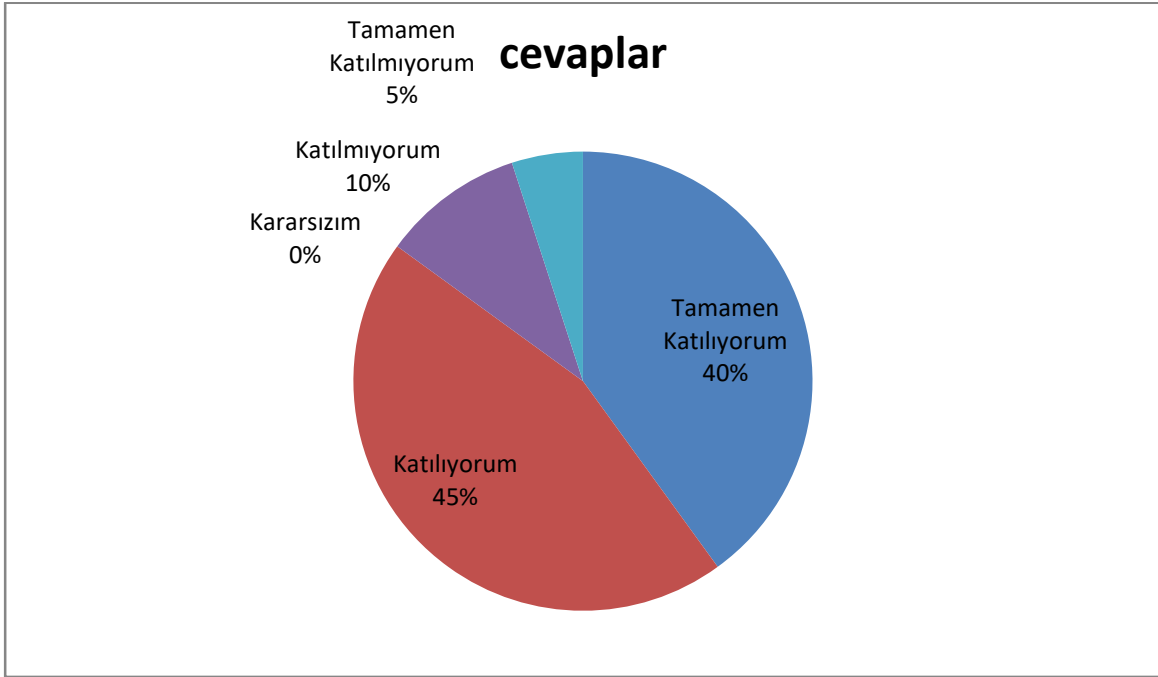
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 65 olarak belirlenmiştir

4) Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



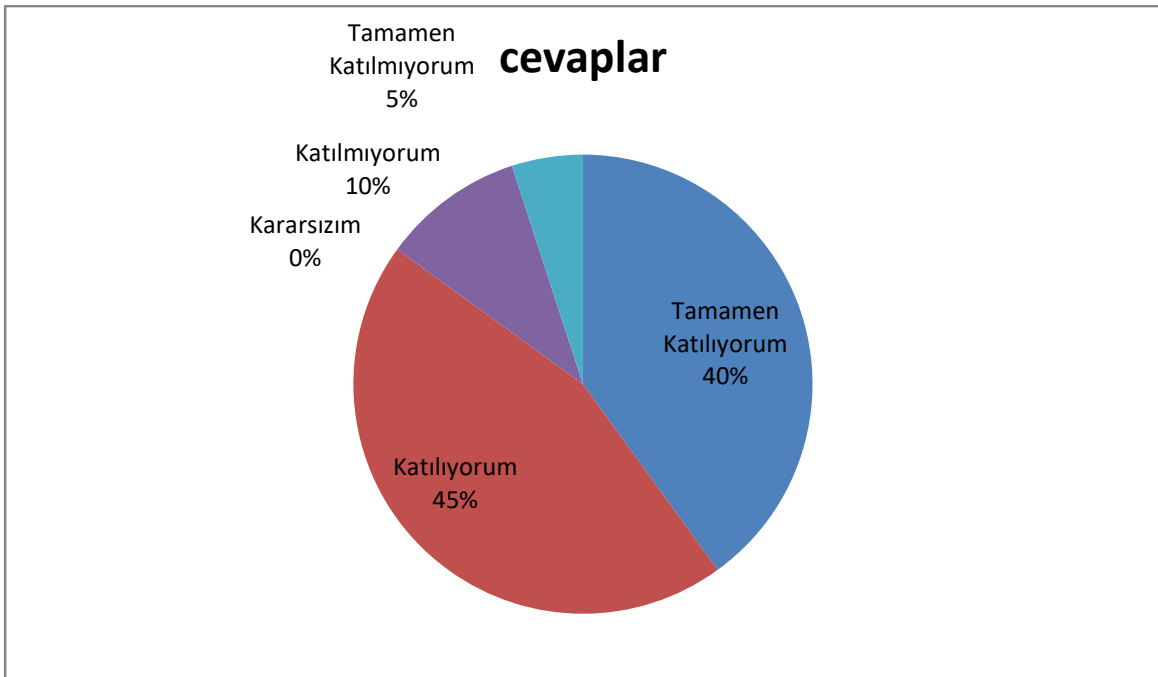
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 85 olarak belirlenmiştir

5) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



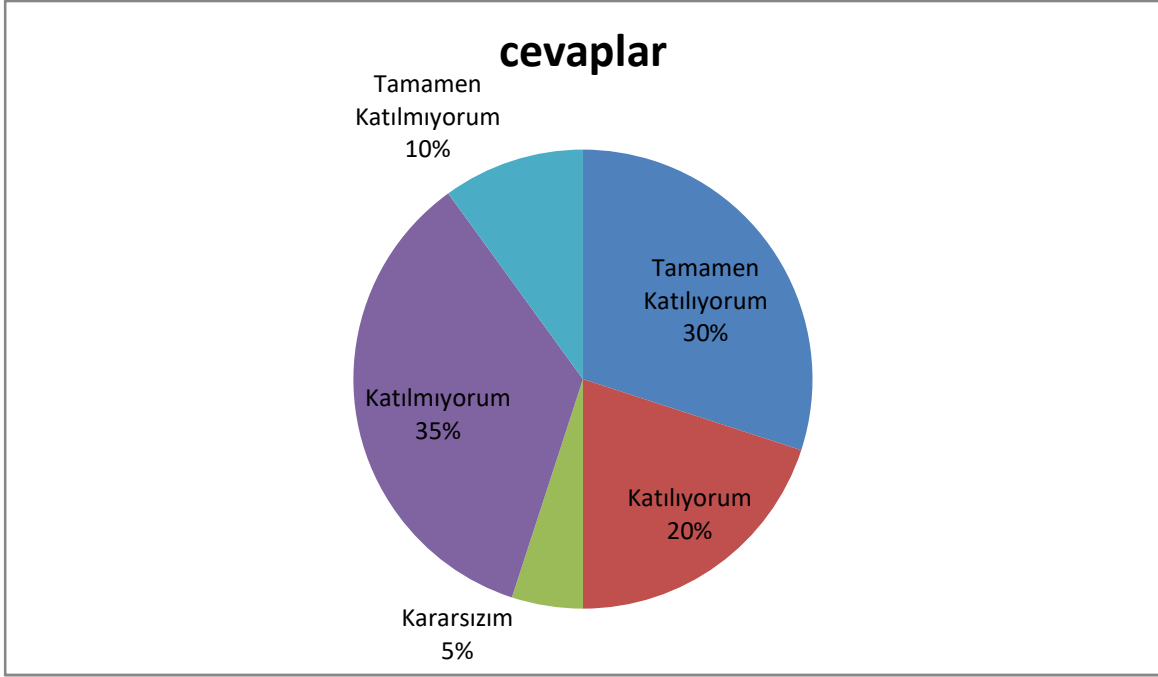
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 85 olarak belirlenmiştir

6) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



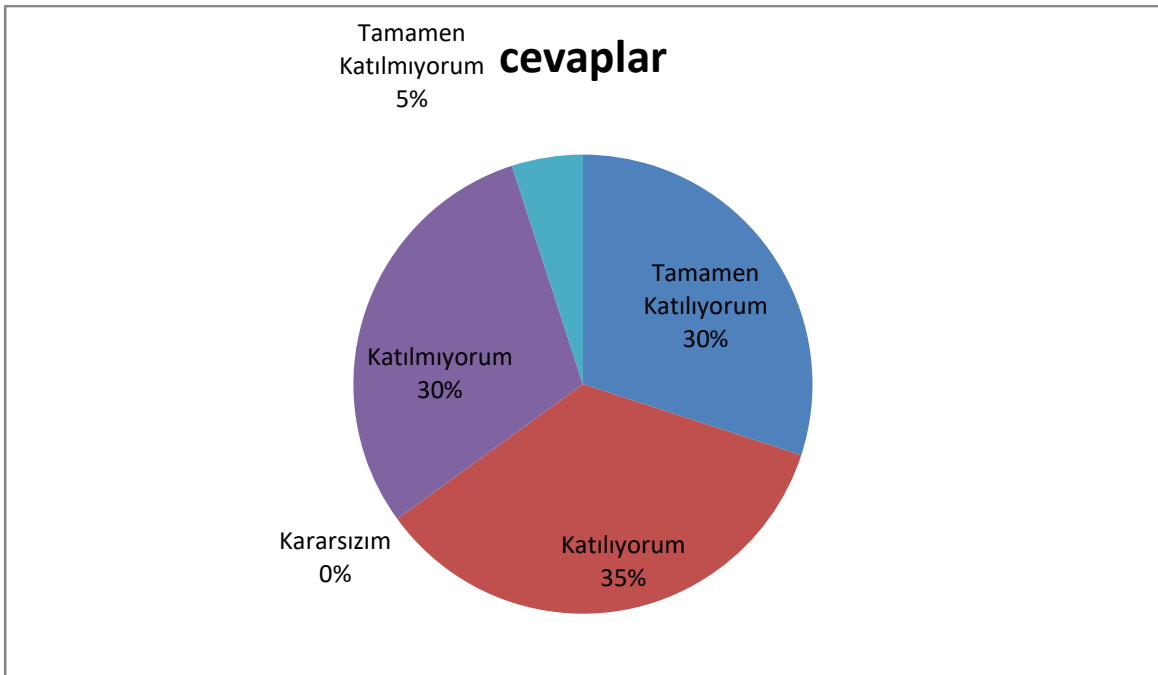
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 85 olarak belirlenmiştir

7) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



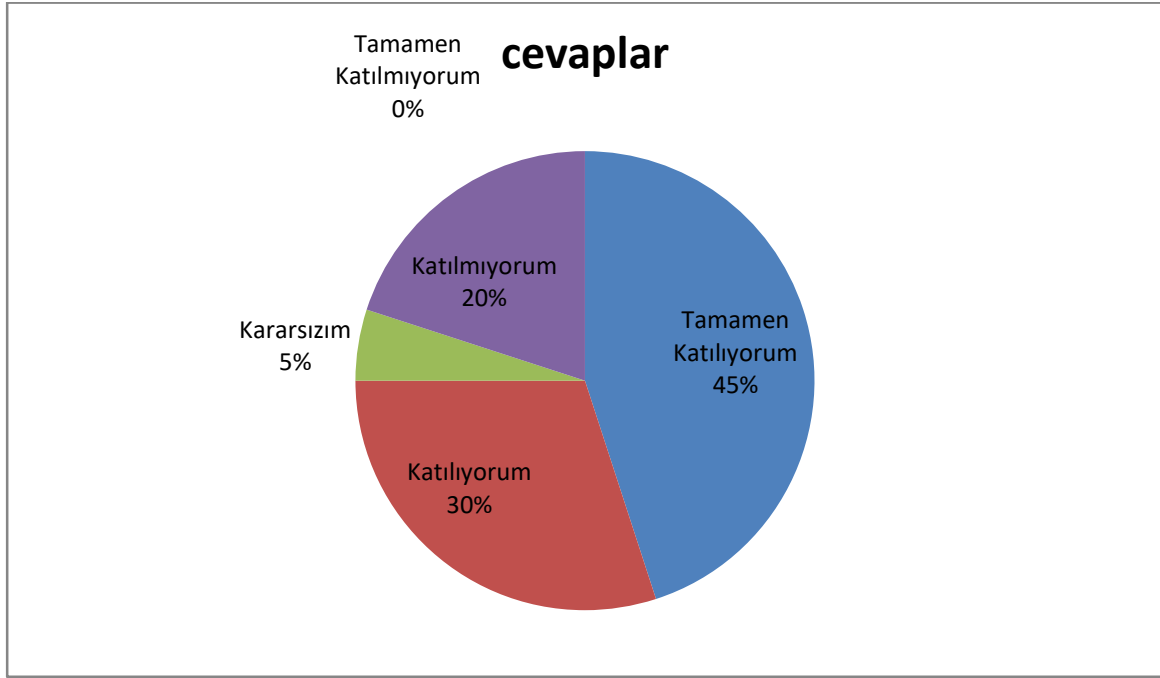
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 50 olarak belirlenmiştir

8) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



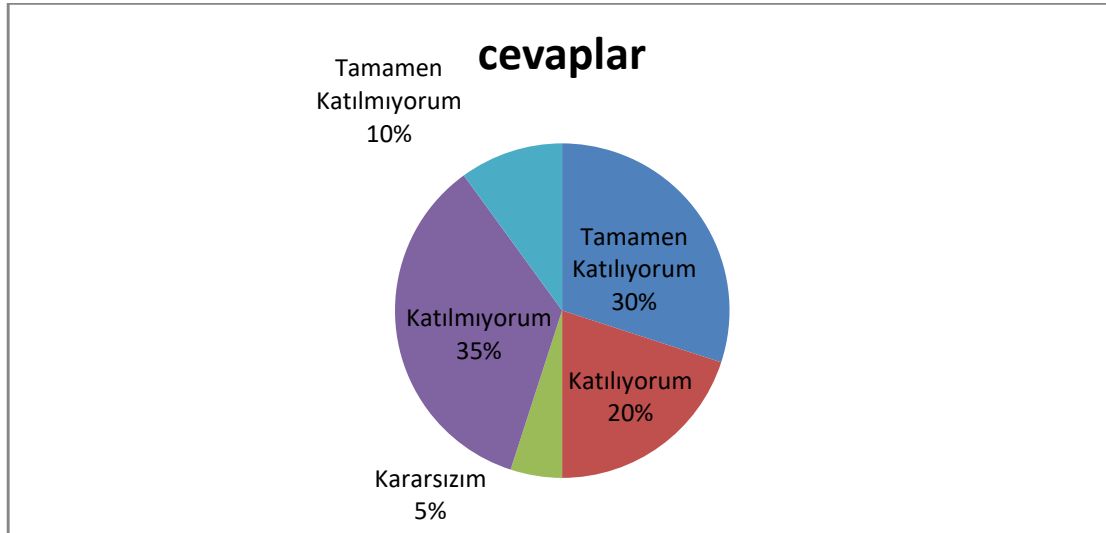
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 65 olarak belirlenmiştir

9) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



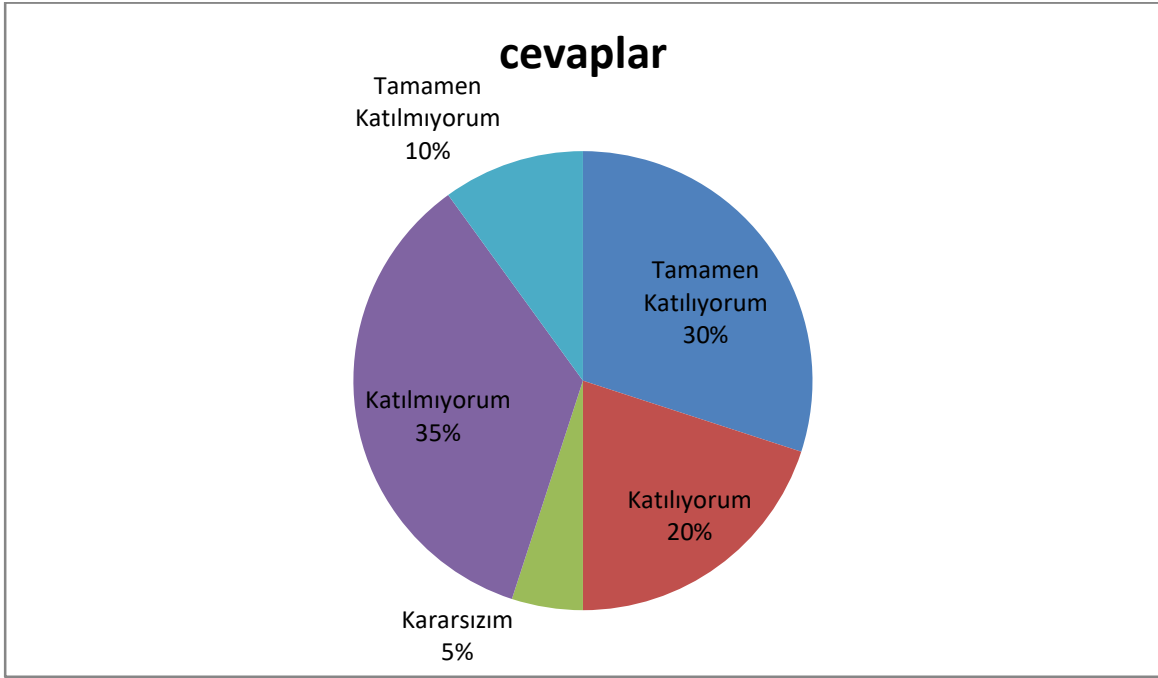
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 75 olarak belirlenmiştir

10) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



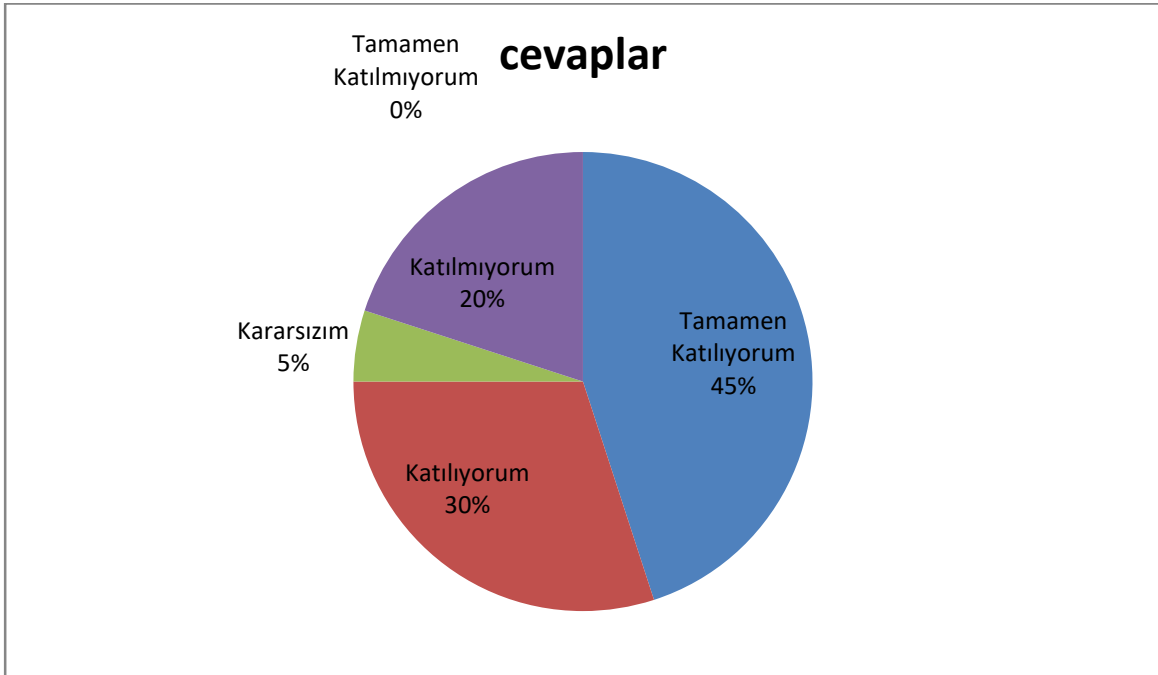
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 50 olarak belirlenmiştir

11) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



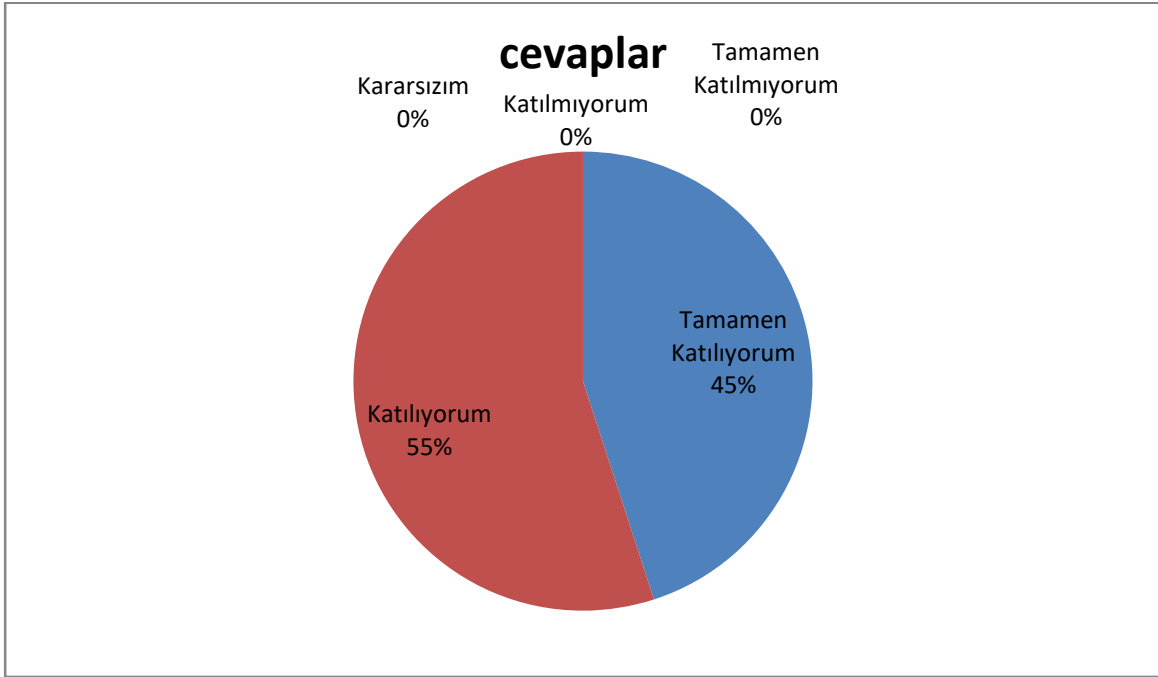
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 50 olarak belirlenmiştir

12) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 75 olarak belirlenmiştir

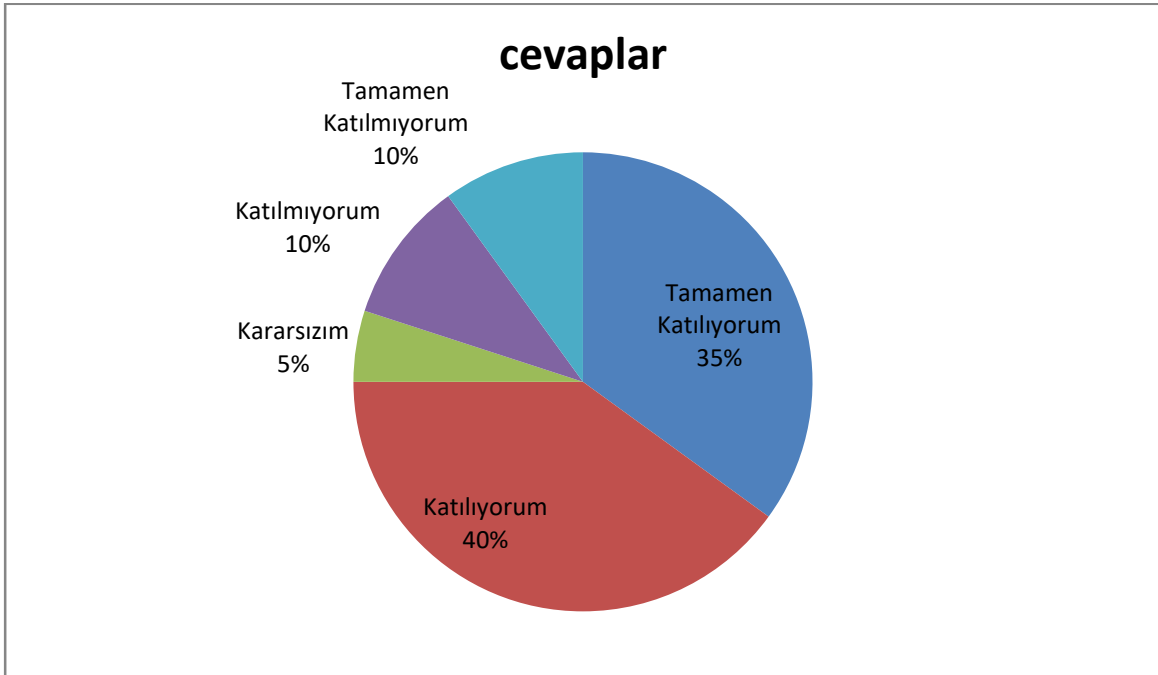
13) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 100 olarak belirlenmiştir

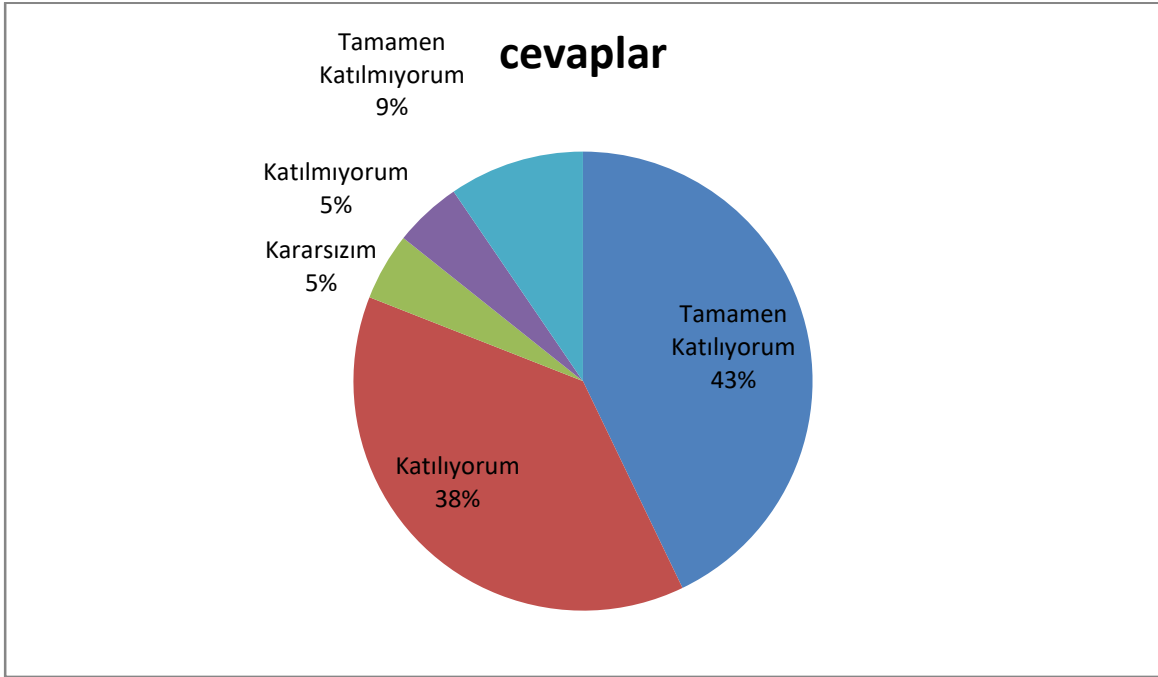
C) VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ

1) İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



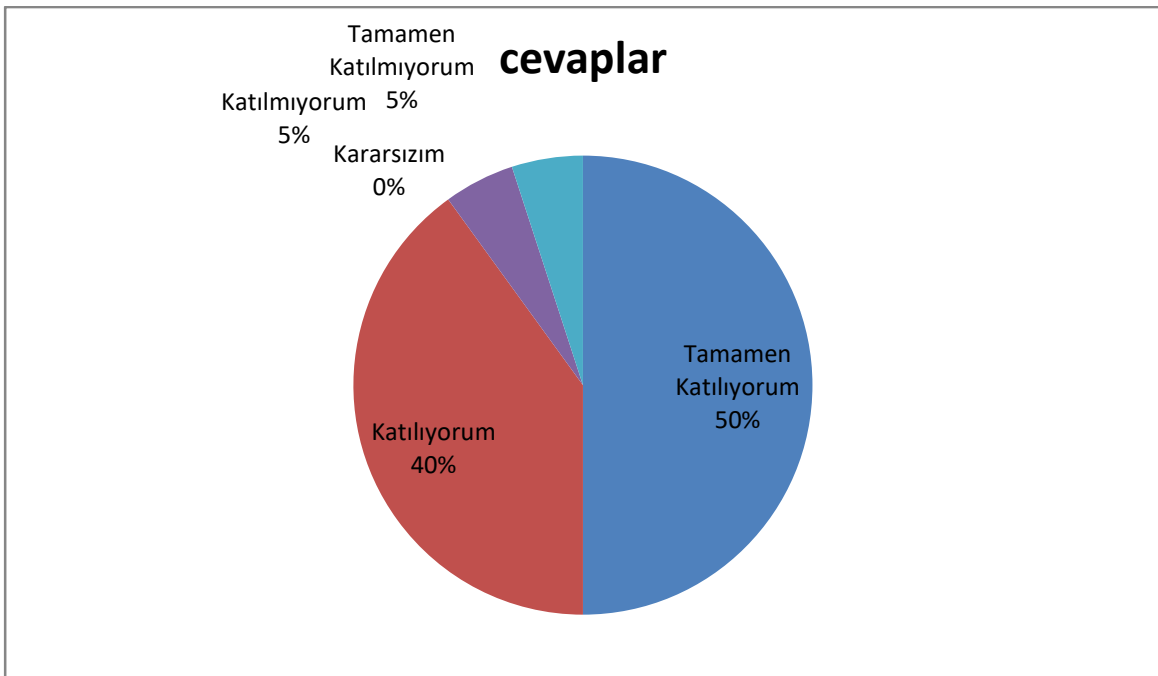
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 75 olarak belirlenmiştir

2) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



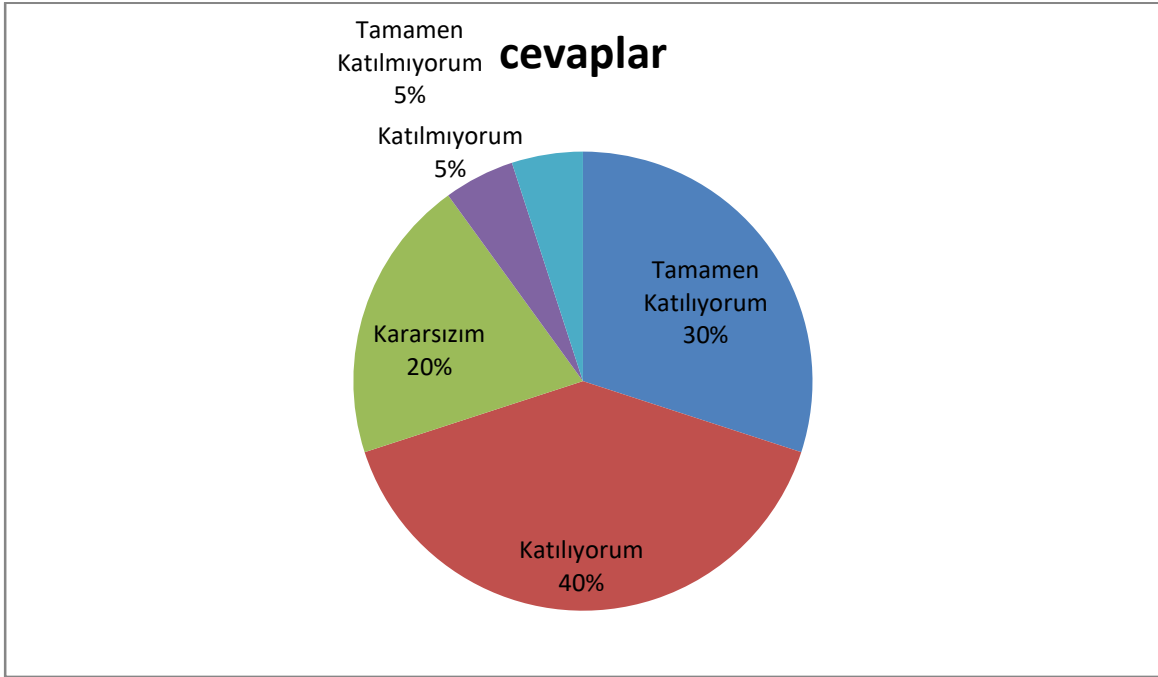
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 81 olarak belirlenmiştir

3) Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



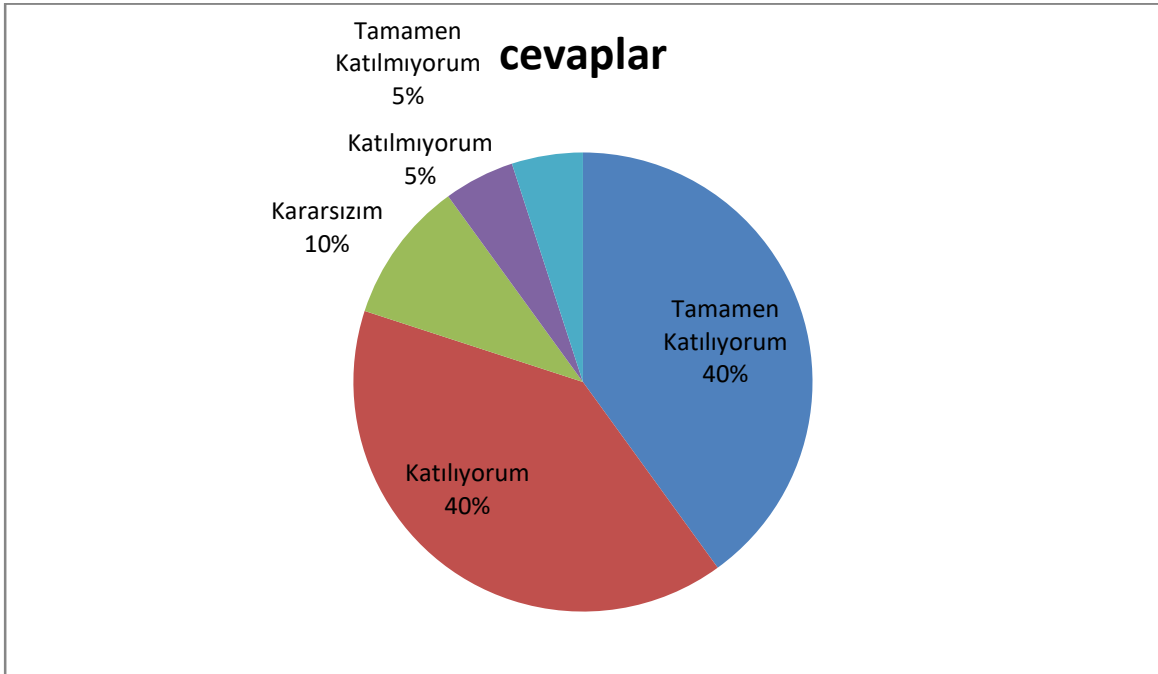
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 90 olarak belirlenmiştir

4) Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



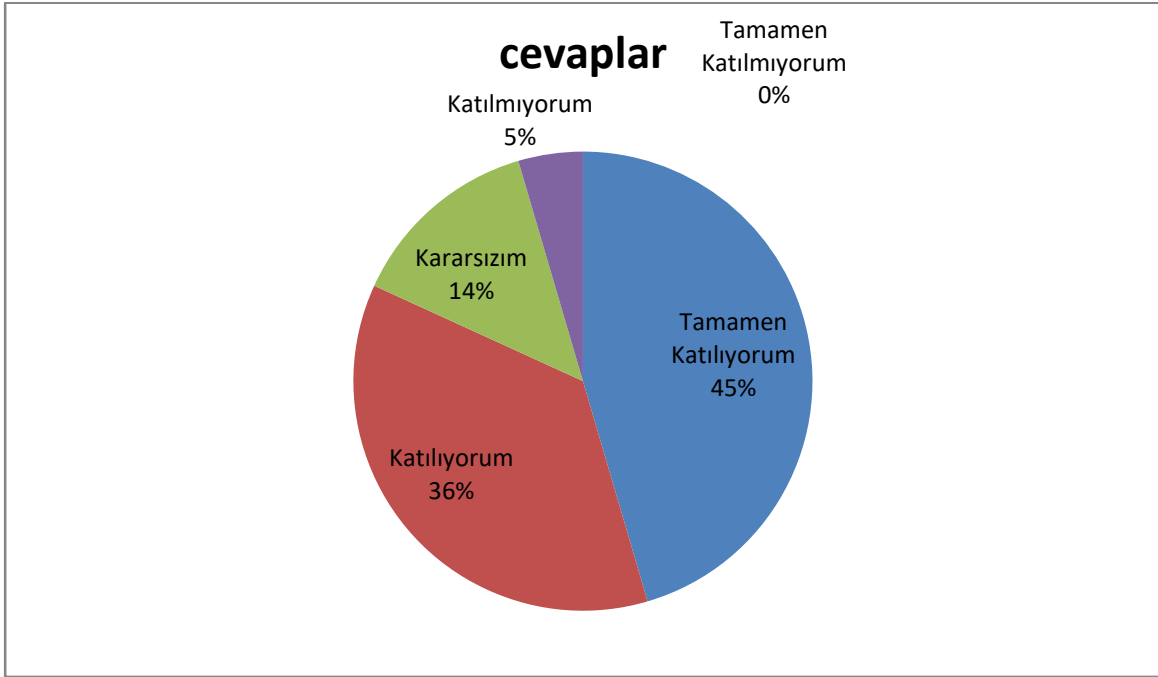
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 90 olarak belirlenmiştir

5) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



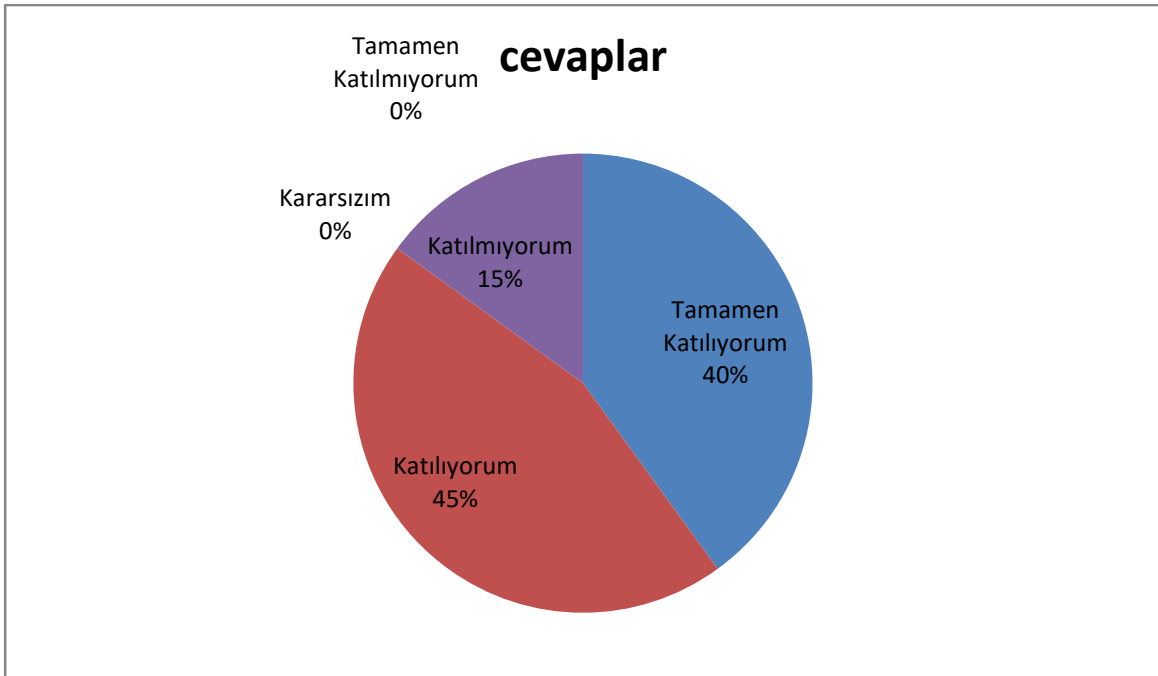
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 80 olarak belirlenmiştir

6) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



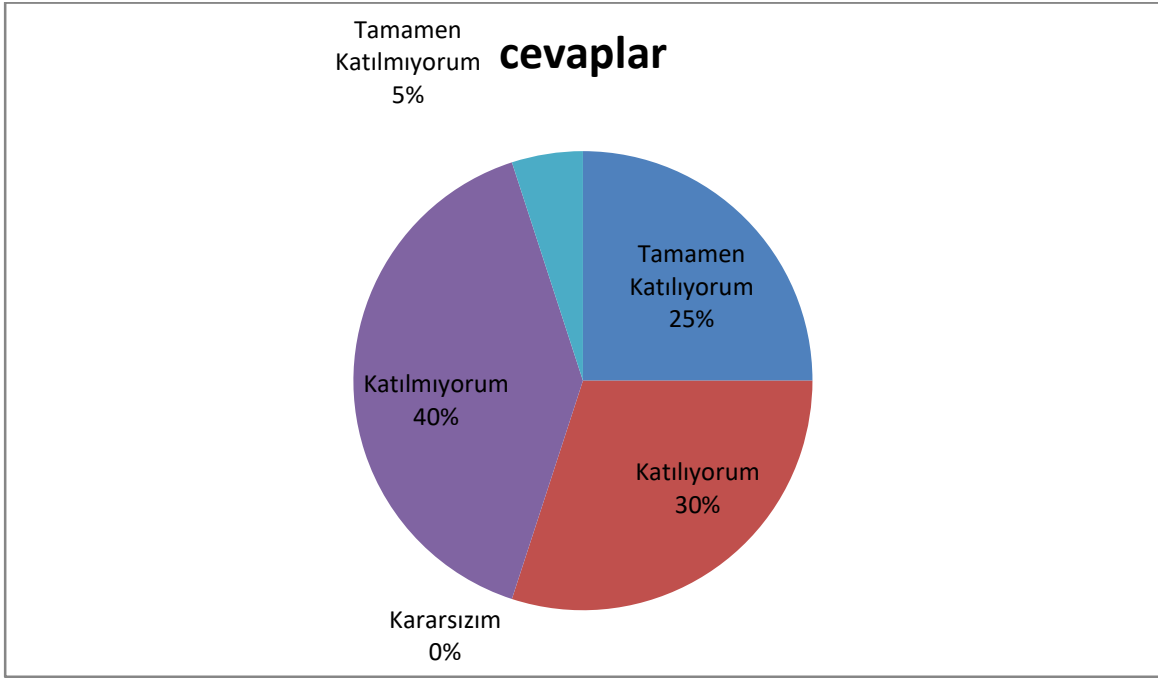
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 81 olarak belirlenmiştir

7) Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



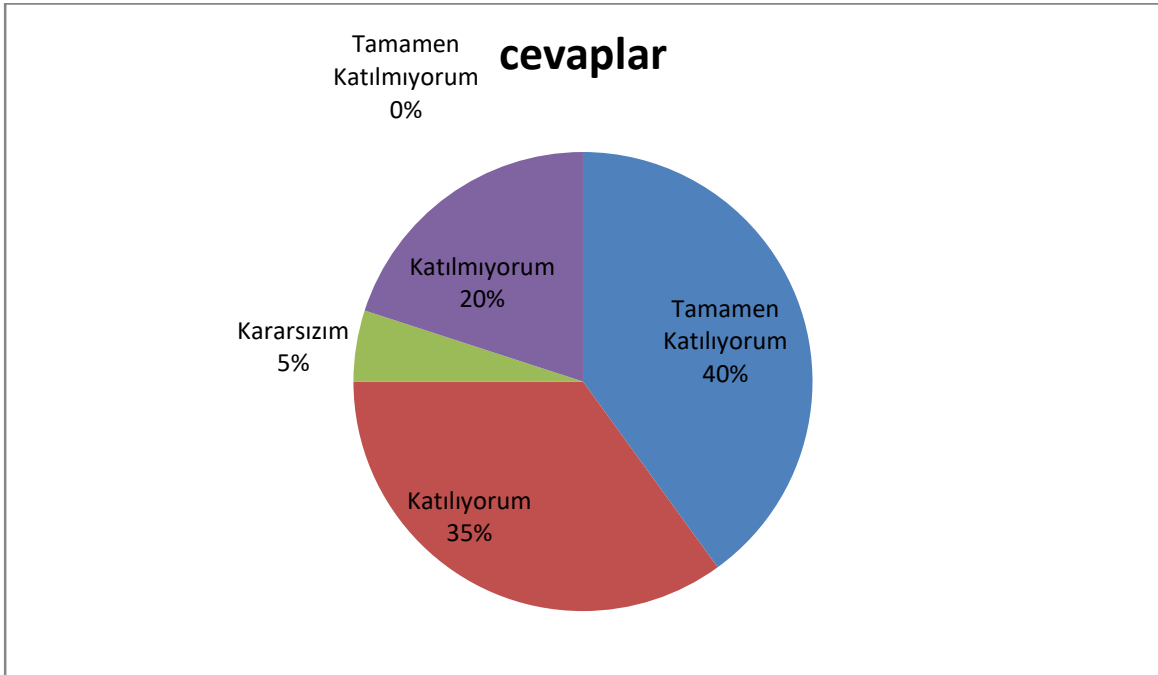
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 85 olarak belirlenmiştir

8) E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



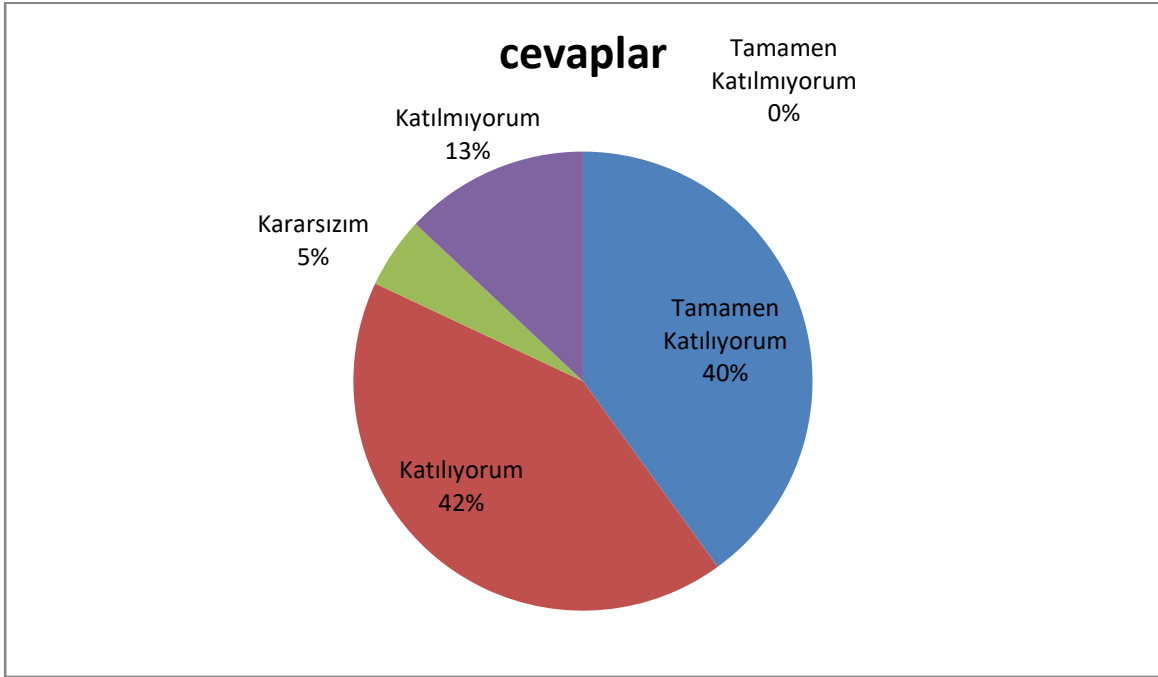
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 55 olarak belirlenmiştir

9) Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



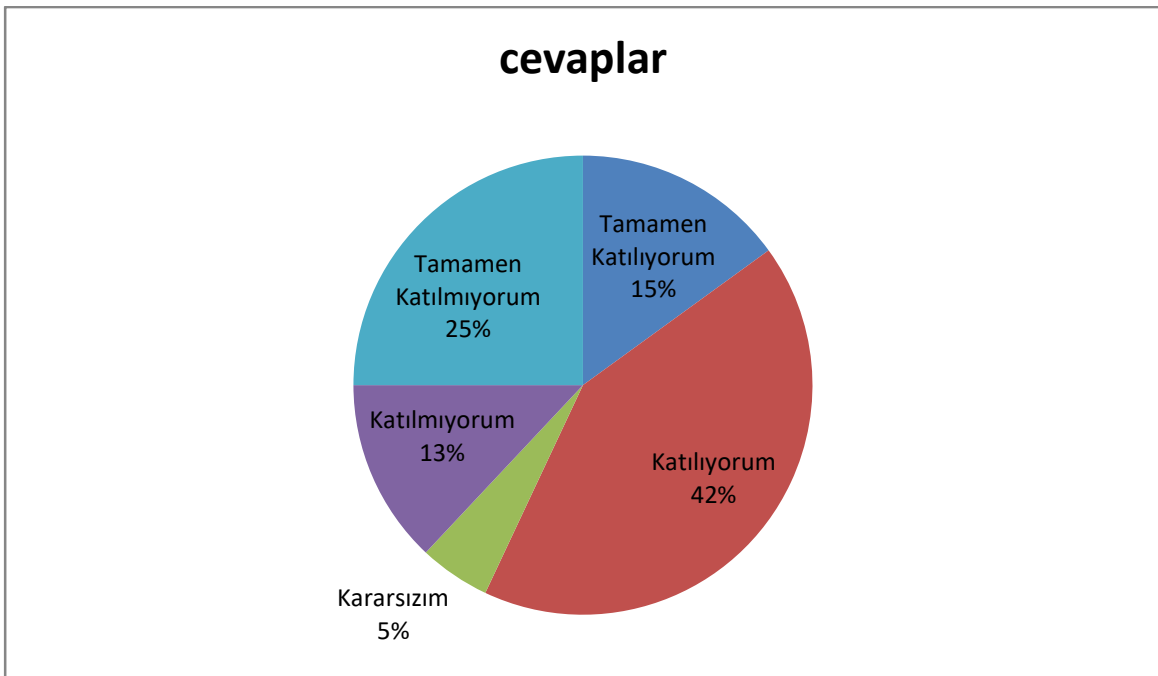
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 75 olarak belirlenmiştir

10) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



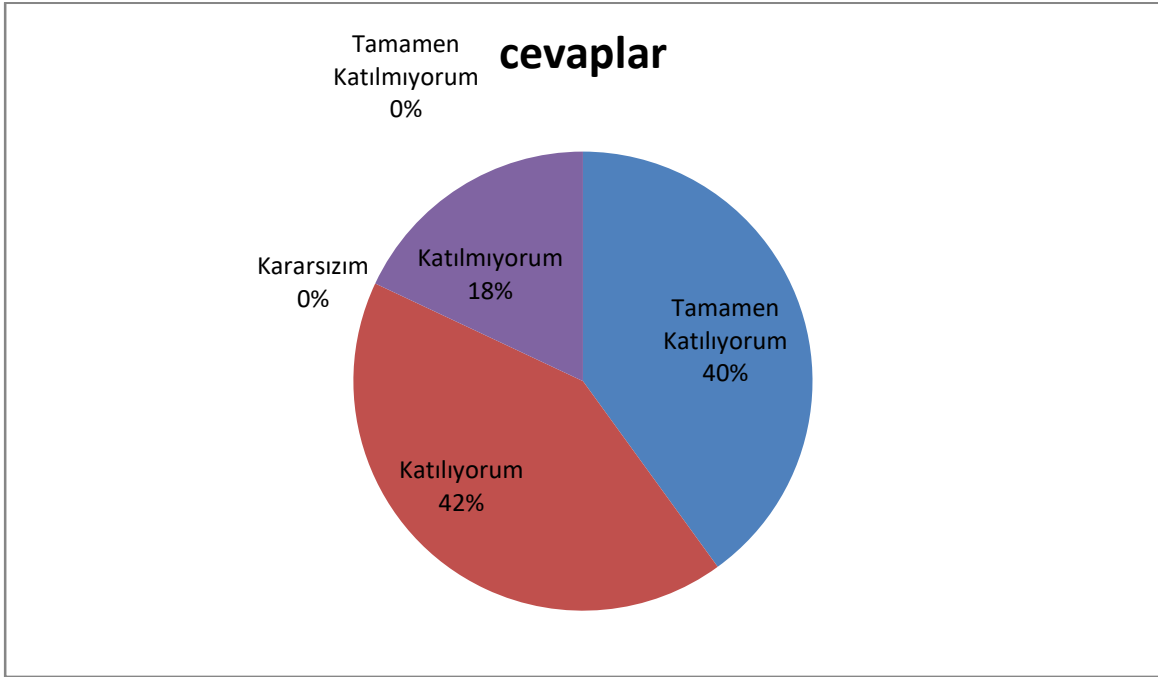
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 82 olarak belirlenmiştir

11) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



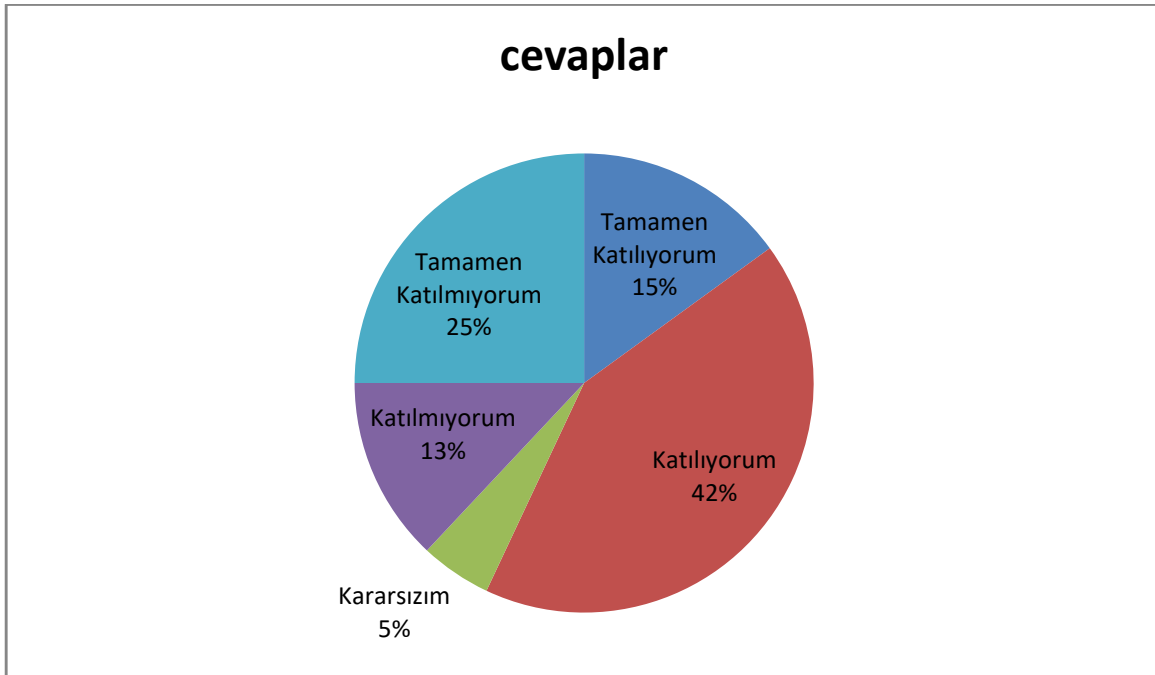
Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 57 olarak belirlenmiştir

12) Okulun binası ve diğ er fiziki mekânlar yeterlidir.



Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 82 olarak belirlenmiştir

13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Katılıyorum diyenlerin oranı yüzde 57 olarak belirlenmiştir

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.İşsel Faktörler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Devamsızlık oranlarının düşük olması |
| Çalışanlar | Kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler Okulda Öğretmen Açığının Bulunması |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Akıllı tahta Fotokopi Makinaları Güçlü internet ağı |
| Bütçe | Kantin gelirleri Okul aile birliği |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik Liyakat Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi ve spor sahaları, Çok amaçlı salon Dinlenme Alanları |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Çok katlı olması |
| Donanım | Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi, Teknik destek yetersizliği Ders araç gereç malzemelerinin yetersizliği |
| Bütçe | Bütçe dağılımındaki yetersizlik Okul Aile Birliği gelirlerinin düzensiz ve yetersiz olması |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı (Yardımcı Personel, Teknik eleman, Memur) |
| Yönetim Süreçleri | İzleme ve değerlendirme yeterliliği Paydaşların yönetime karşı olumsuz tutumları ve kimi zaman duyarsız kalmaları |
| İletişim Süreçleri | Sosyal Paylaşım sitelerinde yanlış bilgilerin hızlı yayılması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar Yerel yönetimlerin eğitime bakış politikaları |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi Ve alt yapı yeterliliği Hızlı teknolojik gelişmeler |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

Tehditler

| | |
|----------------------|---|
| Politik | Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Yerel y¼netimlerin eğitime bakış politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni ¼retilen cihaz ve makinelerin maliyeti Okul bazlı b¼t¼enin olmaması, |
| Sosyolojik | Olumsuz ¼evre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim ara¼larının olumsuz etkileri Par¼alanmıř ve problemliler aileler Sosyal paylaşım Saylarındaki olumsuz paylaşımların yanlış algı oluşturması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler ¼zerindeki olumsuz etkileri Hızlı teknolojik gelişmeler |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime y¼nelik duyarlılık d¼zeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar |
| Ekolojik | ¼evre temalı d¼zenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya ¼ıkan sonu¼ların planın geleceğe y¼nelim b¼l¼m¼ ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, g¼sterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ¼đretim faaliyetlerine ilişkin ¼¼ temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, ¼đrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin s¼re¼leri; Eğitimde kalite, ¼đrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da d¼hil olmak ¼zere eğitim ve ¼đretim s¼recinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum k¼lt¼r¼, donanım, bina gibi eğitim ve ¼đretim s¼recine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

| | | |
|--|--|------------------|
| | | Taşıma ve servis |
|--|--|------------------|

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| 2 | Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| 3 | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| 4 | İnsan kaynaklarının yeterliliği |
| 5 | OkulAileBirliğinin işbirliğine açılması |
| 6 | Okula ulaşımın kolay olması |
| 7 | Çok Amaçlı Salonun olması |
| 8 | Veli iletişiminin güçlü olması |
| 9 | Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması |
| 10 | Okuma alışkanlığının az olması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| 2 | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| 3 | Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| 4 | Genç öğretmen kadrosunun olması |
| 5 | Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için sınıf ve okul kütüphanelerinin olması |
| 6 | Ders içi etkinliklerde gerekli eğitim malzemelerinin tedarik edilmesi |
| 7 | Ders içi etkinliklerde bilişim teknolojilerinden yararlanılması |
| 8 | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
| 9 | Temizlik ve hijyen kurallarının aktif olarak uygulanması |
| 10 | İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin uygulanması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Seminer, konferans ve toplantı için uygun salonların bulunması |
| 2 | Sportif ve sanatsal gösterilerin yapılacağı alanların mevcut olması |
| 3 | Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeterli ve uygun olması |
| 4 | Kantin ve dinlenme alanlarının bulunması |
| 5 | İdari odaların öğretmen öğrenci ve velilerin hemen ulaşabileceği şekilde planlanmış olması |
| 6 | İdari İş ve işlemlerin aksatılmadan zamanında yerine getirilmesi |
| 7 | Okul kadrosunun (İdare, öğretmen, hizmetli) uyum içerisinde çalışması |
| 8 | İş bölümü yapılarak kapasitenin tam zamanlı uyum içinde çalışması |
| 9 | Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıklarının aktif kullanılması |
| 10 | Adres kayıt bölgesindeki öğrenci potansiyeline cevap verebilecek yeterlikte olması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin; Bireysel niteliklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli ve özgüvenli olmalarını, Milli manevi değerlerine bağlı, kendisiyle ve çevresiyle barışık özgüven kazanmalarını, Çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmalarını, Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın hayatla barışık mutlu bireyler olmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ *

Hayatla barışık, Öğrenmeyi öğrenen, mutlu bireyler yetiştirmek.

İLKE VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

İLKELERİMİZ

| | |
|---|--|
| 1 | Paydaşla reşitlikten yararlanılır. |
| 2 | Paydaşlarını yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmen işbirliği içinde çalışmalarını sağlar. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

TEMEL DEĞERLERİMİZ

| | |
|----|---|
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitim yapılı yardım kutsalsay ar ve her türlü desteğiveririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetim felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecinde vamlı olarak iyileştirileceğın eve geliştirileceğın inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerini değer ver ir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerini ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Okulumuzda başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 95 | 96 | 96 | 97 | 97 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 95 | 95 | 96 | 96 | 97 | 97 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların | 80 | 82 | 85 | 85 | 90 | 90 |

| | Oranı (%) | | | | | | |
|-----------------|---|----|----|----|----|----|----|
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 90 | 90 | 91 | 91 | 92 | 92 |
| PG.1.1.7 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 85 | 85 | 86 | 86 | 87 | 87 |
| PG.1.1.8 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 60 | 65 | 65 | 70 | 70 | 70 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|----------------------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Devamsız öğrencilerin evlerine ziyaret yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni | |
| 1.1.6 | Öğretmen ve veli koordinasyonu sağlanacaktır. | Sınıf öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.7 | Öğrencinin oryantasyon sürecinde okulu sevmesi için eğitici eğlendirici etkinlikler düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---------------|-----------------|--------------|
| 1.1.8 | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 258 | 271 | 250 | 260 | 280 | 290 |
| PG.2.1.2 | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | 85 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PG.2.1.3 | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
| | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|--|----|----|----|----|----|----|
| PG.2.1.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 8 | 10 | 14 | 16 | 18 | |
| PG.2.1.5 | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı | 7 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | |
| PG.2.1.6 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı | 23 | 25 | 21 | 27 | 27 | 29 | |
| PG.2.1.7 | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG.2.1.8 | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | 34 | 35 | 35 | 35 | 36 | 36 | |
| PG.2.1.9 | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | 38 | 38 | 39 | 40 | 40 | 40 | |
| PG.2.1.10 | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | PG.2.1.8.1 Yabancı dil dersi | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| | | PG.2.1.8.2 Matematik dersi | 52 | 55 | 58 | 61 | 64 | 67 |
| | | PG.2.1.8.3 Türkçe dersi | 65 | 67 | 69 | 70 | 71 | 72 |

Eylem maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|--------------------|-------------------|
| 2.1.1. | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Komisyonu Okul | 15 Eylül- 15 Ekim |
| 2.1.2 | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------------|--|
| 2.1.3 | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...) | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| 2.1.4 | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 2.1.5 | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| 2.1.6 | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| 2.1.7 | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.8 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | | |
| 2.1.9 | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | | |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|--|-----------------------------|-------|------|------|------|------|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.2.2.1 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | b) Sosyal-Kültürel | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| | sayısı | etkinlik sayısı | | | | | | |
| | | c) Sportif etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | d) Sanatsal etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.2.2 | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.2.3 | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.2.4 | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.2.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | 10 | 12 | 13 | 13 | 14 | 14 |
| PG.2.2.6 | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.2.7 | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.2.8 | Okulda açılan sosyal kulüp oranı | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Eylem maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|------------------------------------|-------------------|
| 2.2.1. | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.2 | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------------------------|
| 2.2.3 | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi - Gezi Kulübü - Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| 2.2.4 | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.5 | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.6 | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.7 | Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.8 | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.9 | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.10 | Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.11 | Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|--------------------------------|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Sportif Faaliyeti Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.1.1.2 | Seminer ve Eğitici Faaliyetler | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| PG.1.1.3 | Sosyal Faaliyetler | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|---------------------|
| 1.1.1 | Sınıf içi eğitici yarışmalar düzenlemek | Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.2 | Ders dışı eğitici çalışmalar yapmak | Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.3 | Sınıfta velilerin de katılacağı okuma saatleri planlamak | Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.4 | Velilerin de katılımı ile en az bir defa gezi planlamak | Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.5 | Veli toplantısı düzenlemek | Sınıf Öğretmeni | Yılda dört defa |

.....

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|-----------------------|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Aile Eğitim | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| PG.1.1.b | Verimli Ders Çalışma Yöntem ve Teknikleri | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.1.1.c | Meslek Tanıtımları | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|-----------------------|
| 1.1.1 | Aile eğitimi kursu | Rehber Öğretmen | 01/01/2019-31/12/2023 |
| 1.1.2 | Verimli ders çalışma yöntemleri semineri | Rehber Öğretmen | 01/01/2019-31/12/2023 |
| 1.1.3 | Meslek tanıtım seminerleri | Rehber Öğretmen | 01/01/2019-31/12/2023 |
| 1.1.4 | Kaygıyı azaltma ve baş edebilme yöntemleri | Rehber Öğretmen | 01/01/2019-31/12/2023 |
| 1.1.5 | Aile içi iletişimin güçlendirilmesi ve olumlu yaklaşım | Rehber Öğretmen | 01/01/2019-31/12/2023 |

.....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesinin artırılması için çeşitli toplantılar yapılacaktır.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Me vcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 201 8 | 20 19 | 20 20 | 20 21 | 20 22 | 20 23 |
| PG.3.1.1 | Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|----|----|----|----|----|----|
| | eğitim faaliyetlerine katılan ęretmen oranı | | | | | | |
| PG.3.1.3 | Kurum personeli memnuniyet oranı | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| PG.3.1.4 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan ęretmen oranı | 35 | 45 | 55 | 55 | 60 | 65 |
| PG.3.1.5 | Ödöl alan personel oranı | 5 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.1.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan ęretmen oranı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.7 | Ulusal projelerde yürütücölük görevi üstlenen ęretmen oranı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Eylem maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--|
| 3.1.1. | Okul idaresi koordinesinde ęretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.1.2 | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen ęretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm ęretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.3 | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.4 | Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|--------------------------------|
| 3.1.5 | Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.6 | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.7 | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | | |

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Çeşitli Toplantılar | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.2.b | Hijyen ve temizlik | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.3.c. | Güvenlik Tedbirleri | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.4.d | Özel Servis Tedbirleri | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|-----|------|------|------|------|
| PG.3.2.2 | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.3.2.3 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.4 | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.2.5 | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 0 | 0 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |
| PG.3.2.6 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 1000 |
| PG.3.2.7 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.2.8 | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 750 |
| PG.3.2.9 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Eylem maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--|
| 3.2.1. | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.2.2 | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|--------------------------------|
| | duyurusu yapılacaktır. | | |
| 3.2.3 | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.4 | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------------------|-------------------------|
| 1.1.1 | Dönem başı öğretmenler kurulu toplantısı | İdari personel ve öğretmen | 01/01/2019 - 31/12/2023 |
| 1.1.2 | Dönem sonu Öğretmenler kurulu toplantısı | İdari personel ve öğretmen | 01/01/2019- 31/12/2023 |
| 1.1.3 | Hijyen ve temizlik kurallarına riayet | Hizmetli personel | 01/01/2019- 31/12/2023 |
| 1.1.4 | Okul Bina ve çevresinin temizlik paylaşımı | Hizmetli personel | 01/01/2019- 31/12/2023 |
| 1.1.5 | Temizlik yaparken kullanılacak malzeme ve özellikleri | Hizmetli personel | 01/01/2019- 31/12/2023 |
| 1.1.6 | Özel güvenlik çalışma talimatının uygulanması | Özel personeli | 01/01/2019- 31/12/2023 |
| 1.1.7 | Okul Giriş çıkış kapılarının kontrolü | Özel personeli | 01/01/2019- 31/12/2023 |
| 1.1.8 | Okulda kullanılan araç gereç ve makinaların bakımı | Teknik destek ekibi | 01/01/2019- 31/12/2023 |
| 1.1.9 | Özel servis saatlerinin planlanması | İdari personel ve Servisler | 01/01/2019- 31/12/2023 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|------------|--|-----------------|---------------------------|
| 1.1.1 0 | Özel servis park alanlarının belirlenip düzenlenmesi | İdari personel | 01/01/2019- 31/12/2023 |

.....

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Genel Bütçe | 27625,00 | 33150,00 | 39780,00 | 47736,00 | 57283,00 | 205574,00 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 27625,00 | 33150,00 | 39780,00 | 47736,00 | 57283,00 | 205574,00 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.